

## ► **Política de comportamiento en el aprendizaje**

## ► **Behaviour for Learning Policy**

### **Fecha de creación / Date created**

Junio 2023 / Junio 2023

### **Fecha de Revisión / Revision date**

Junio 2024 / Junio 2024

### **Responsable / Owner**

**Emma Wakelin**

*Directora General / School General Director*

### **Autorizador por / Authorised by:**

**Emma Wakelin**

*Directora General / School General Director*

### **Policy to be read in conjunction with the following:**

Curriculum policy / Política curricular  
Home Learning policy / Política de aprendizaje en casa  
Assessment policy / Política de evaluación  
Academic Honesty policy / Política de honestidad académica  
Inclusion policy / Política de inclusión  
Attendance policy / Política de asistencia  
Safeguarding policies, including / Políticas de protección, incluyendo  
Physical Intervention / Intervención física  
Complaints policy / Política de reclamaciones

## Tae Estado De La Misión

Tomás Alva Edison es una escuela internacional trilingüe que permite que todos los estudiantes se desarrollen como aprendices y líderes increíbles.

Somos pensadores creativos y críticos, que asumimos riesgos y perseveramos para alcanzar nuestras metas. Siempre actuamos con integridad y nos comunicamos con respeto mientras trabajamos juntos como ciudadanos globales solidarios.

## VALORES



**Excelencia:** La excelencia es una cualidad sobresaliente que hace que las personas o las cosas sean dignas de singular aprecio o estima. Entendemos por "excelencia académica" la destacada calidad de ideas, principios y acciones tanto de docentes como de alumnos, así como tener una actitud de mejora continua en todos los aspectos de su vida.



**Empatía:** Los investigadores de las emociones definen la empatía como la capacidad de sentir las emociones de otras personas, junto con la capacidad de imaginar lo que otra persona podría estar pensando o sintiendo. Creemos en TAE que esta cualidad ayuda a nuestros estudiantes y maestros a mantenerse motivados, aumenta la autoconciencia y alienta a toda nuestra comunidad a defenderse positivamente. La empatía es una verdadera fuerza impulsora para el aprendizaje. La ciencia nos dice que los alumnos y profesores que han recibido más empatía también tienen una mayor capacidad de aprendizaje.



**Respeto:** El respeto consiste en reconocer y valorar muchas formas de hablar, ser y pensar de los diferentes a nosotros. Es actuar en función del bienestar de uno mismo, de los demás y de todo lo que nos rodea. Se trata de tener en cuenta los sentimientos, pensamientos y comportamientos propios y de los demás.



**Responsabilidad:** La responsabilidad es la capacidad de aceptar los propios actos y sus posibles consecuencias, haciéndonos cargo de las tareas en el tiempo y forma indicados, así como actuar con eficacia y oportunidad en los ámbitos del bienestar personal, social y emocional, familiar, la escuela y el medio ambiente.



**Compromiso:** El compromiso se trata de tener una mentalidad de crecimiento y ser continuamente reflexivo; siempre buscando nuevas ideas y formas de contribuir a la vida escolar.

## Tae Mission Statement

Tomás Alva Edison is a trilingual international school that enables all students to develop as amazing learners and leaders.

We are creative and critical thinkers, who take risks and persevere to reach our goals.

We always act with integrity and we communicate respectfully while working together as caring, global citizens.

## VALUES



**Excellence** is an outstanding quality that makes people or things worthy of singular appreciation or esteem. We understand "academic excellence" as the outstanding quality of ideas, principles and actions of both teachers and students, as well as having an attitude of continuous improvement in all aspects of their lives.



**Empathy:** Emotion researchers define empathy as the ability to sense other people's emotions, coupled with the ability to imagine what someone else might be thinking or feeling. We believe at TAE that this quality helps our students and teachers stay motivated, increases self-awareness, and encourages all our community to positively advocate for themselves. Empathy is a real driving force for learning. Science tells us that students and teachers who have received more empathy also have a higher capacity for learning.



**Respect:** Respect is about recognising and valuing many ways of speaking, being, and thinking of those different from ourselves. It is acting according to the well-being of yourself, of others, and of everything that surrounds us. It is about taking into account the feelings, thoughts and behaviours of ourselves and those of others.



**Responsibility:** is the ability to accept our own actions and their potential consequences, taking charge of tasks in the time and manner indicated, as well as acting effectively and in a timely manner in the areas of personal, social and emotional social well being, family, school and the environment.



**Commitment:** Commitment is about having a growth mindset and being continually reflective; always seeking new ideas and ways to contribute to school life.

## 1. Nuestro comportamiento para la visión de aprendizaje

En TAE, nos esforzamos por crear un ambiente seguro, afectuoso y feliz donde el comportamiento ejemplar permita que todos se sientan seguros y respetados dentro de una atmósfera de aprendizaje. Se espera que todos en nuestra escuela mantengan los más altos estándares de conducta personal, acepten la responsabilidad de su comportamiento y acciones y alienten a otros a hacer lo mismo. Reconocemos que todos los niños individualmente se encuentran en diferentes etapas de su aprendizaje social. Solo a través de un enfoque coherente para apoyar su comportamiento podremos lograr un entorno en el que los estudiantes puedan aprender y desarrollarse como personas solidarias y responsables, capacitadas para tomar decisiones positivas día tras día.

Esta política describe el propósito, la naturaleza, la organización y la gestión del comportamiento en TAE. Es un documento para apoyar el desarrollo mejorado de relaciones positivas entre estudiantes, adultos que trabajan en la escuela, padres y otros miembros de la comunidad escolar en general.

La implementación rigurosa, justa y consistente de nuestra Política de Comportamiento para el Aprendizaje es responsabilidad de todos.

La implementación rigurosa, justa y consistente de nuestra Política de Comportamiento para el Aprendizaje es responsabilidad de todos.

## 2. Razón fundamental:

**El buen comportamiento y la autodisciplina tienen vínculos claros con el aprendizaje efectivo.** Estos valores son vitales para que los estudiantes los lleven consigo durante y después de sus años escolares. Por esta razón, nos referimos al término **Conducta para el Aprendizaje**. Behavior for Learning enfatiza el vínculo crucial entre la forma en que los estudiantes aprenden, su conocimiento social y su comportamiento. Establece relaciones positivas entre uno mismo, los demás y el currículo. Cuando los tres elementos se promueven al unísono, contribuyen a una cultura de comportamiento de aprendizaje positivo.

Se espera que todo el personal, en cada área de la escuela, se adhiera a un marco de principios restaurativos que ayuden a los estudiantes a reconocer la importancia de la autorregulación y el buen comportamiento. Se hace eco de nuestros valores fundamentales con énfasis en el respeto mutuo, **un enfoque de asociación para manejar la mala conducta e intervenciones dinámicas** que apoyan al personal y a los estudiantes.

En TAE valoramos la diversidad y buscamos brindarles a todos en la escuela la misma oportunidad de aprender, tanto académica como socialmente, libres de la acción o el miedo al racismo, la discriminación o los prejuicios. Trabajamos juntos para desarrollar el potencial de todos los estudiantes y establecer una comunidad justa y justa para todos los que trabajan o visitan nuestra escuela.

En TAE valoramos el buen comportamiento en el salón de clases y en otros lugares para promover la escuela como una comunidad de aprendizaje y garantizar entornos de aprendizaje seguros y efectivos. Se da la máxima consideración a las relaciones de calidad entre adultos y estudiantes. Buscamos desarrollar jóvenes independientes que sean autodisciplinados y que sean capaces de autorregularse y manejar su comportamiento.

## 1. Our Behaviour for Learning Vision

At TAE, we strive to create a safe, caring and happy environment where exemplary behaviour enables all to feel secure and respected within an atmosphere of learning. Everyone in our school is expected to maintain the highest standards of personal conduct, to accept responsibility for their behaviour and actions and encourage others to do the same. We recognise that all individual children are at different stages of their social learning. Only through a consistent approach to supporting their behaviour will we be able to achieve an environment in which students can learn and develop as caring and responsible people, empowered to make positive choices day in and day out.

This policy outlines the purpose, nature, organisation and management of behaviour at TAE. It is a document to support the enhanced development of positive relationships between students, adults working in school, parents and other members of the wider school community.

The rigorous, fair and consistent implementation of our Behaviour for Learning Policy is everyone's responsibility.

## 2. Rationale

**Good behaviour and self-discipline have clear links to effective learning.** These values are vital for students to carry with them both during and after their school years. For this reason, we refer to the term **Behaviour for Learning**.

Behaviour for Learning emphasises the crucial link between the way in which students learn, their social knowledge and their behaviour. It establishes positive relationships between self, others and the curriculum. When the three elements are promoted in unison they contribute to a culture of positive learning behaviour.

All staff, in each area of the school is expected to adhere to a framework of restorative principles that help students recognise the importance of self-regulation and good behaviour. It echoes our core values with an emphasis on mutual respect, **a partnership approach to managing poor conduct and dynamic interventions** that support staff and students.

At TAE we value diversity and seek to give everyone in school an equal opportunity to learn, both academically and socially, free from the action, or fear, of racism, discrimination, or prejudice. We work together to develop the potential of all students and establish a community that is just and fair for everyone who works at or visits our school.

At TAE we value good behaviour in the classroom and elsewhere to promote the school as a learning community and ensure safe and effective learning environments. The highest regard is given to quality relationships between adults and students. We seek to develop independent young people who are self-disciplined and who are able to self-regulate and manage their behaviour.

### 3. Objetivos

Creemos que todos los estudiantes deben ser explícitamente conscientes de las normas de comportamiento que se esperan de ellos y eventualmente asumir la responsabilidad de promover estas normas. Al fomentar un comportamiento positivo, promovemos buenas relaciones en todo el colegio basadas en la confianza y la comprensión, y mediante el uso de esta política ayudamos a nuestros alumnos a desarrollar un alto nivel de responsabilidad individual y social.

*Los objetivos clave de este documento son:*

### 3. Aims

We believe all students should be explicitly aware of the standards of behaviour expected of them and eventually take responsibility for promoting these standards. By encouraging positive behaviour, we promote good relationships throughout the school built on trust and understanding, and through the use of this policy we support our students in developing a high level of individual and social responsibility.

*The key aims of this document are:*

- ▶ Crear una cultura de comportamiento excepcionalmente bueno.  
Create a culture of exceptionally good behaviour.
- ▶ Asegurar que todos los estudiantes sean tratados de manera justa, que se les muestre respeto y que promuevan buenas relaciones.  
Ensure all students are treated fairly, shown respect and to promote good relationships.
- ▶ Utilizar un "lenguaje afectivo" que aliente al alumno a participar positivamente y comprender el impacto de su comportamiento.  
Use "affective language" which encourages the learner to engage positively and understand the impact of their behaviour.
- ▶ Ayudar a los estudiantes a tomar control sobre su comportamiento y ser responsables de las consecuencias del mismo.  
Help students take control over their behaviour and be responsible for the consequences of it.
- ▶ Construir una comunidad que valore la amabilidad, el cuidado, las buenas relaciones y la empatía por los demás.  
Build a community which values kindness, care, good relationships and empathy for others.
- ▶ Garantizar un comportamiento excelente es una expectativa mínima para todos.  
Ensure excellent behaviour is a minimum expectation for all.

### 4. Normas de Conducta

La escuela entiende que el primer paso para modelar el buen comportamiento es predicar con el ejemplo, lo que significa que todo el personal, los voluntarios y cualquier otra persona que venga a la escuela debe actuar de manera responsable y profesional, y nunca denigrar a los estudiantes o colegas. Trabajamos arduamente para garantizar que la disciplina sea consistente en toda la escuela para que los límites de comportamiento y las sanciones sean claros para todos y se apliquen de manera justa, proporcionada y sin discriminación, teniendo en cuenta las necesidades y discapacidades adicionales, así como los desafíos adicionales que enfrentan algunos estudiantes vulnerables. puede enfrentar.

El personal está capacitado para tratar problemas de comportamiento como parte de su desarrollo profesional continuo.

Trabajamos con los padres para comprender a sus estudiantes y su comportamiento y creemos que, junto con los límites y las sanciones del comportamiento, los buenos sistemas de apoyo, los elogios y las recompensas por el buen comportamiento son una parte importante de la construcción de una comunidad de aprendizaje eficaz.

### 4. Standards of Behaviour

The school understands the first step to modelling good behaviour is to lead by example, which means that all staff, volunteers, and anyone else who comes to the school must act responsibly and professionally, and will never denigrate students or colleagues. We work hard to ensure that discipline is consistent across the school so that behaviour boundaries and sanctions are clear to all and are applied fairly, proportionately, and without discrimination, taking into account additional needs and disabilities as well as the additional challenges that some vulnerable students may face.

Staff are trained to deal with behavioural issues as part of their continual professional development.

We work with parents to understand their students and their behaviour and believe that in conjunction with behaviour boundaries and sanctions, good support systems, praise, and rewards for good behaviour are an important part of building an effective learning community.

La escuela informará regularmente a los padres sobre el comportamiento, bueno o malo. Alentamos a los padres a comunicarse con la escuela si tienen alguna inquietud sobre el comportamiento de sus hijos, y haremos todo lo posible para apoyar a los padres cuando lo necesiten.

Promovemos el buen comportamiento dentro del currículo escolar y los recordatorios de los estándares de comportamiento esperados están colgados en las paredes de los salones de clase y ubicados alrededor de la escuela.

El personal debe tener una presencia constante alrededor de la escuela, entre clases, durante los descansos del día escolar y durante el almuerzo para verificar que los estudiantes estén usando los terrenos de la escuela con respeto y comportándose apropiadamente. Esto apoyará la construcción de relaciones positivas fuera del salón de clases.

La escuela tomará todas las medidas razonables para garantizar la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes y el personal y esto incluye la protección contra la intimidación. Nuestro objetivo es combatir el acoso escolar y otros comportamientos dañinos utilizando, entre otras, estrategias preventivas a través del desarrollo activo de las habilidades sociales, emocionales y conductuales de los estudiantes.

## 5. Nuestras Reglas Escolares (Código de Conducta): Happy, Safe, Learning

El comportamiento de alta calidad para el aprendizaje se basa en las relaciones, la planificación de lecciones y el reconocimiento positivo.

El Código de Conducta para los estudiantes se basa en los principios de: **Happy, Safe, Learning**.

Esto debe mostrarse en cada espacio de aprendizaje y mencionarse en las conversaciones sobre la conducta.

### HAPPY

Siempre escuchamos cuando habla un adulto/estudiante.

Somos educados y mostramos buenos modales a todos.

Respetamos las diferencias y sabemos que todos somos iguales.

Cuidamos nuestro equipo y lo compartimos.

Cuidamos nuestro entorno y nunca tiramos basura.

Hacemos fila con sensatez en el comedor y siempre ordenamos.

Ayudamos a nuestros compañeros si parecen infelices.

### SAFE

Seguimos las instrucciones: la primera vez, todas las veces.

Hacemos frente al acoso de cualquier tipo.

Caminamos con sensatez alrededor de la escuela.

Sabemos a quién acudir en busca de ayuda y apoyo.

Nos mantenemos seguros en línea y fuera de la escuela.

The school will report behaviour, good or bad, to parents regularly. We encourage parents to communicate with the school if they have a concern about their student's behaviour, and we will do as much as is possible to support parents as and when they need it. We promote good behaviour within the school curriculum and reminders of expected standards of behaviour are up on walls in classrooms and situated around the school.

Staff must be a constant presence around the school, in-between classes, during breaks in the school day, and at lunch times in order to check that students are using the school grounds respectfully and behaving appropriately. This will support the building of positive relationships outside the classroom.

The school will take all reasonable measures to ensure the safety and wellbeing of all students and staff and this includes protection from bullying. We aim to combat bullying and other harmful behaviour using, amongst others, preventative strategies through the active development of student's social, emotional and behavioural skills.

## 5. Our School Rules (Code of Conduct): Happy, Safe, Learning

High quality behaviour for learning is underpinned by relationships, lesson planning and positive recognition.

The Code of Conduct for students is based on the principles of: **Happy, Safe, Learning**.

This must be displayed in each learning space and referred to in conversations around conduct.

### HAPPY

We always listen when an adult/ student is talking.

We are polite and show good manners to everyone.

We respect differences and know we are all equal.

We look after our equipment and share it.

We look after our environment and never drop litter.

We queue sensibly in the dining area and always tidy up.

We help our peers if they seem unhappy.

### SAFE

We follow instructions – first time, every time.

We stand up to bullying of any kind.

We walk sensibly around our school.

We know who to go to for help and support.

We stay safe online and outside school.

## LEARNING

Llevamos nuestro uniforme con orgullo y usamos la ropa adecuada

Llegamos a la escuela a tiempo, siempre.

Llegamos a las lecciones a tiempo.

Nos aseguramos de tener el equipo adecuado para todas las lecciones.

Participamos plenamente en las lecciones y mostramos resiliencia.

### 6. Reconocimiento y Recompensas

Reconocemos y recompensamos a los estudiantes que superan nuestros estándares. Aunque hay premios escalonados, nuestro personal comprende que una palabra tranquila de elogio personal puede ser tan eficaz como una recompensa más grande y más pública.

No se puede subestimar el uso de los elogios para desarrollar una atmósfera positiva en el aula. Es la clave para desarrollar relaciones positivas, incluso con aquellos estudiantes que son más difíciles de alcanzar.

El comportamiento excelente, especialmente el que va más allá de las altas expectativas generales, debe ser recompensado. Las recompensas y sanciones deben ser apropiadas para la edad y deben reflejar el nivel de comportamiento.

Deben ser alcanzables para todos los estudiantes y no solo para unos pocos seleccionados. Las recompensas serán normalmente elogios públicos por el buen comportamiento, el esfuerzo o el reconocimiento de un trabajo de calidad. Las recompensas nunca se le quitarán a un estudiante.

## LEARNING

We wear our uniform with pride and wear the right clothes

We arrive at school on time, every time.

We get to lessons on time.

We make sure we have the right equipment for all lessons.

We participate fully in lessons and show resilience.

### 6. Recognition & Rewards

We recognise and reward students who go over and above our standards. Although there are tiered awards, our staff understand that a quiet word of personal praise can be as effective as a larger, more public, reward.

The use of praise in developing a positive atmosphere in the classroom cannot be overestimated. It is the key to developing positive relationships, including with those students who are hardest to reach.

Excellent behaviour, especially that which goes beyond the general high expectation, should be rewarded.

Rewards and sanctions must be age appropriate and should reflect the level of behaviour.

They must be attainable for all students and not just for a selected few. Rewards will normally be public praise for good behaviour, effort or recognition of quality work. Rewards will never be taken away from a student.

#### 6.1 Las estrategias de recompensa incluyen:

Nombre en el tablero de reconocimiento en el salón de clases.

Name on the recognition board in the classroom.

Un comentario escrito sobre el trabajo con puntos específicos elegidos para comentar.

A written comment on work with specific points picked out for comment.

Un premio individual, por ejemplo, una pegatina.

An individual award e.g. sticker.

Una visita a un miembro del personal de mayor rango para una recomendación positiva / Una visita a la oficina de un miembro del personal de mayor rango.

A visit to a more senior member of staff for positive commendation / A visit to a senior member of staff's office.

Una palabra pública de elogio frente a un grupo, clase, escenario clave o la escuela.

A public word of praise in front of a group, class, key stage or the school.

Reconocimiento público por escrito a través de buenas asambleas de trabajadores.

Public written acknowledgement through good worker assemblies.

Certificados escolares, presentados formalmente.

School certificates, formally presented.

Uso de puntos dojo y puntos de casa.

Use of dojo points and house points

#### 6.1 Reward strategies include:

## 7. Trabajando con estudiantes

En TAE, esperamos que todos los estudiantes muestren respeto entre sí, con el personal de la escuela y con cualquier otra persona que puedan conocer. No se tolerarán los incidentes de intimidación, denigración o daño intencional a otros estudiantes o al personal. los estudiantes son embajadores de nuestra escuela, incluso cuando viajan hacia y desde las instalaciones de la escuela, y esperamos que actúen en consecuencia. Se espera que los estudiantes sigan las reglas de la escuela, escuchen y sigan las instrucciones.

El trabajo escolar y el aprendizaje en el hogar deben presentarse bien, completarse con un alto nivel y entregarse a tiempo. Si los estudiantes tienen dificultades para cumplir con los requisitos de su carga de trabajo por cualquier motivo, deben discutirlo con el maestro de su clase, quien trabajará con ellos para elaborar un plan de apoyo.

### Todo el personal:

Siga el proceso de 5 pasos descrito en el **Apéndice 1** para lograr un comportamiento positivo para el aprendizaje. Esto significa:

- ▶ Conozca y salude a los estudiantes en la puerta de sus aulas.
- ▶ Consulte Safe, Happy, Learning.
- ▶ Modele comportamientos positivos y construya relaciones.
- ▶ Planifique lecciones que atraigan, desafíen y satisfagan las necesidades de todos los estudiantes.
- ▶ Muévase e interactúe activamente con los estudiantes.
- ▶ Use un mecanismo de reconocimiento visible a lo largo de cada lección.
- ▶ Mantenga la calma y dé 'tiempo para tomar' cuando pase por el camino del comportamiento.
- ▶ Prevenir sanciones: el personal trabajará arduamente para evitar el comportamiento fuera de la tarea y brindará a los estudiantes la oportunidad de cambiar el comportamiento antes de escalar los pasos de comportamiento a través del.
- ▶ Haga un seguimiento cada vez, retenga la propiedad y participe en un diálogo reflexivo con los estudiantes.
- ▶ Nunca ignore o pase por delante de los estudiantes que se están portando mal.

Es importante seguir las pautas sobre cómo los estudiantes deben moverse dentro y alrededor de las instalaciones de la escuela para mantener la coherencia. Está disponible en el Apéndice 2.

## 7. Working with students

At TAE, we expect all students to show respect to one another, to school staff, and anyone else that they may meet. Incidents of bullying, denigration, or bringing intentional harm to other students or staff will not be tolerated. students are ambassadors for our school including when travelling to and from school premises, and we expect them to act accordingly.

Students are expected to follow school rules, listen and follow instructions.

School work and home learning should be well presented, completed to a high standard, and handed in on time. If students are struggling to meet the requirements of their workload for any reason, they should discuss this with their class teacher who will work with them to draw up a support plan.

### All staff will:

Follow the 5 step process outlined in **Appendix 1** on achieving positive behaviour for learning. This means:

- ▶ Meet and greet students at the door of their classrooms.
- ▶ Refer to Safe, Happy, Learning.
- ▶ Model positive behaviours and build relationships.
- ▶ Plan lessons that engage, challenge and meet the needs of all students.
- ▶ Be actively moving and interacting with the students.
- ▶ Use a visible recognition mechanism throughout every lesson.
- ▶ Be calm and give 'take up time' when going through the behaviour pathway.
- ▶ Prevent sanctions - staff will work hard to prevent off-task behaviour and provide students with the opportunity to turn behaviour around prior to escalating the behaviour steps through the.
- ▶ Follow up every time, retain ownership and engage in reflective dialogue with students.
- ▶ Never ignore or walk past students who are behaving badly.

It is important to follow the guidelines for how students should move in and around the school premises for consistency. This is available in **Appendix 2**.

## 8. Aula/Espacio de enseñanza

El compromiso con el aprendizaje es siempre el objetivo principal. Para la gran mayoría de los estudiantes, todo lo que necesitan es un recordatorio suave o un empujón en la dirección correcta. Aunque hay ocasiones en las que es necesario, cada minuto que un alumno está fuera de clase es uno en el que no está aprendiendo.

Los pasos siempre deben seguirse con cuidado y consideración, teniendo en cuenta las necesidades individuales cuando sea necesario. El personal elogiará el comportamiento que desea ver; no complacer a los buscadores de atención. A todos los estudiantes se les debe dar 'tiempo de recuperación' entre los pasos. No es posible saltar o acelerar los pasos para la interrupción repetida de bajo nivel. Los estudiantes son responsables de su comportamiento. El personal se ocupará del comportamiento sin delegar. El personal usará los pasos de comportamiento para lidiar con la mala conducta.

### Key steps and actions in tackling behaviour:

**1** Redirección: un estímulo suave, un empujón en la dirección correcta por parte del maestro de clase.

**2** Recordatorio: un recordatorio de las expectativas (Aprendizaje seguro y feliz/ Valores en acciones) entregado en privado por el maestro de la clase. Repita los recordatorios si es necesario. Desescalar y desacelerar donde sea razonable y posible y tomar la iniciativa para mantener las cosas en esta etapa.

**3** Precaución: una advertencia verbal clara dada en privado siempre que sea posible, haciendo que el alumno sea consciente de su comportamiento y describiendo claramente las consecuencias si continúa. Esto es entregado por el maestro del salón de clases.

**4** Uso del sistema de tarjeta amarilla y roja de comportamiento: el maestro de la clase emitirá una tarjeta dependiendo del comportamiento que se esté demostrando. En cada etapa, los estudiantes pueden corregir su actitud y hacerlo bien. El énfasis está en que el estudiante corrija su comportamiento antes de que el maestro pase al sistema de tarjetas amarillas y rojas. **Ver Apéndice 3.**

**5** Reparación: los líderes intermedios deben realizar una reunión restaurativa o una llamada telefónica a casa dentro de las 24 horas. Esto es para informar a los padres sobre cualquier problema de comportamiento y construir relaciones positivas para abordar los comportamientos preocupantes. Los líderes superiores se comunicarán con los padres si el comportamiento es motivo de gran preocupación o si el comportamiento se repite continuamente.

**6** Formal: se debe llevar a cabo una reunión con el coordinador de grado/líder de grupo o el director de la escuela, con un registro de los objetivos acordados que se monitorearán en el transcurso de dos a cuatro semanas.

Un Incumplimiento Grave es un incidente que puede dar lugar a plazo fijo o exclusión interna.

\*En el **Apéndice 4** se incluye un diagrama de flujo de los pasos y acciones clave.

## 8. Classroom/Teaching space

Engagement with learning is always the primary aim. For the vast majority of students, a gentle reminder or nudge in the right direction is all that is needed. Although there are occasions when it is necessary, every minute a learner is out of lesson is one where they are not learning.

Steps should always be gone through with care and consideration, taking individual needs into account where necessary. Staff will praise the behaviour they wish to see; not pander to attention seekers. All students must be given 'take up time' in between steps. It is not possible to leap or accelerate steps for repeated low-level disruption.

Students are held responsible for their behaviour. Staff will deal with behaviour without delegating. Staff will use the steps in behaviour for dealing with poor conduct.

### Pasos y acciones clave para abordar los comportamientos:

**1** Redirection – a gentle encouragement, a nudge in the right direction by the class teacher.

**2** Reminder – a reminder of the expectations (Safe Happy Learning/ Values in Actions) delivered privately by the class teacher. Repeat reminders if necessary. De-escalate and decelerate where reasonable and possible and take the initiative to keep things at this stage.

**3** Caution – a clear verbal caution delivered privately wherever possible, making the learner aware of their behaviour and clearly outlining the consequences if they continue. This is delivered by the classroom teacher.

**4** Use of the behaviour yellow and red card system – the class teacher will issue a card dependent on the behaviour being demonstrated. At each stage students can correct their attitude and get it right. The emphasis is on the student to correct their behaviour before the teacher escalates to the yellow and red card system. **See Appendix 3.**

**5** Reparation – a restorative meeting or phone call home should take place within 24 hours by the Middle leaders. This is to inform parents of any behaviour concerns and build positive relationships to tackle concerning behaviours. Senior leaders will contact parents if the behaviour is a high concern or the behaviour is continually repeated.

**6** Formal – A meeting with the Grade Coordinator /Group Leader or Head of School should take place, with a record of the agreed targets that will be monitored over the course of two – four weeks.

A Serious Breach is an incident that may lead to a fixed term or internal exclusion.

\*A flow chart of the key steps and actions is included in **Appendix 4.**

## 9. Práctica restaurativa

Queremos que los estudiantes entiendan que siempre hay consecuencias en nuestras acciones, por lo tanto, tenemos consecuencias tanto positivas como negativas, de acuerdo con nuestras elecciones de comportamiento. Si un estudiante toma una decisión negativa sobre su comportamiento, tendrá un tiempo de reflexión en el que se le apoyará para pensar sobre sus acciones, cómo esto afectó a los demás y cómo puede tomar mejores decisiones la próxima vez.

A los estudiantes siempre se les mostrará el comportamiento esperado por la escuela y esto les permitirá tomar la decisión correcta. Si el comportamiento de un estudiante se deteriora, entonces un maestro usará el camino de la tarjeta amarilla y roja. **Ver Apéndice 2.**

## 10. Vía de tarjeta amarilla y roja

Cuando un estudiante recibe una tarjeta amarilla, deberá informar al coordinador de grado o al líder del grupo (solo en el caso de preescolar). Luego se seguirán los siguientes pasos:

El coordinador de grado/líder de grupo registrará la tarjeta amarilla/roja en la base de datos

El coordinador de grado / líder de grupo para hacer una llamada telefónica a los padres antes del final del día escolar

En el caso de que los padres no respondan a una llamada telefónica después de 2 intentos, se enviará un correo electrónico para explicar la tarjeta amarilla.

Después de la llamada telefónica, el coordinador de grado siempre debe enviar un correo electrónico de seguimiento para confirmar la situación y los acuerdos o acciones resultantes.

El coordinador de grado/líder de grupo debe rellenar un registro de la tarjeta amarilla o roja. Esto debe incluir la obtención de la firma de los padres para reconocer la infracción.

## 11. Inclusión

Reconocemos que cuando los estudiantes individuales se involucran en un comportamiento disruptivo continuo, esto puede ser el resultado de necesidades de salud mental. Si se identifican tales necesidades, haremos todo lo posible para garantizar que el estudiante reciba el apoyo adecuado. Reconocemos nuestra responsabilidad profesional de respetar a los estudiantes con necesidades y/o discapacidades adicionales. Reconocemos que estos estudiantes a menudo requieren un apoyo diferente o adicional al que requieren sus compañeros para aprovechar al máximo las oportunidades educativas disponibles para todos los estudiantes. Se utilizará un Plan de Apoyo de Comportamiento Individual para los estudiantes cuyas necesidades y/o discapacidades adicionales les hagan mostrar un comportamiento desafiante. Se buscará el asesoramiento de agencias externas cuando sea necesario para ayudar a implementar estrategias de apoyo adecuadas, los cuales serán monitoreados y revisados. Lea la política de inclusión de la escuela para obtener más información.

## 9. Restorative practice

We want students to understand that there are always consequences to our actions, therefore, we have both positive and negative consequences, according to our behaviour choices.

If a student makes a negative choice about their behaviour they will have some reflection time where they will be supported to think about their actions, how this affected others, and how they can make better choices next time.

Students will always be shown the school expected behaviour and this will allow them to make the right choice. If the behaviour of a student deteriorates, then a teacher will use the yellow and red card pathway. **See Appendix 2.**

## 10. Yellow and Red card pathway

When a student is issued a yellow card, they will need to report to the grade coordinator or group leader (in the case of Preschool only).

The following steps will then be taken:

The grade coordinator / group leader will record the yellow/red card in the database.

The grade coordinator / group leader to make a telephone call to parents before the end of the school day.

In the case the parent's do not respond to a telephone call after 2 attempts then an email will be sent to explain the yellow card.

After the telephone call, the grade coordinator should always send a follow up email to confirm the situation and resulting agreements or actions.

A record of the yellow or red card must be completed by the grade coordinator / group leader. This must include getting the signature of the parent to acknowledge the infraction.

## 11. Inclusion

We recognise that where individual students are engaging in continuing disruptive behaviour this can be as a result of mental health needs. If such needs are identified, we will do all we can to ensure that the student receives appropriate support. We recognise our professional responsibility to respect students with additional needs and/or disabilities. We recognise that these students often require support which is different from, or in addition to, that required by their peers in order to take full advantage of the educational opportunities available to all students. An Individual Behaviour Support Plan will be used for students who's additional needs and/or disabilities cause them to display challenging behaviour. Advice will be sought from external agencies where necessary to assist with putting in place appropriate support strategies, which will be monitored and reviewed. Please read the school's Inclusion policy for more information.

## 12. Retraso

Los alumnos de Preescolar y Primaria no son responsables de las tardanzas y nunca deben ser sancionados o excluidos de clase. Los líderes de grupo en preescolar o los coordinadores de grado en primaria deben contactar a los padres de los estudiantes que constantemente llegan tarde para discutir el problema de la tardanza. Es importante explicar la importancia de la puntualidad y los efectos en el aprendizaje.

En Middle y High School, se deben seguir los siguientes pasos en caso de tardanza:

- A** Inicialmente debe haber una discusión con el estudiante por parte del coordinador de grado.
- B** Después de 3 casos de retraso en un mes, los coordinadores de grado deben tener una reunión con los padres.
- C** Cualquier detención solo debe emitirse después de una reunión con los padres.
- D** Los coordinadores de grado deben registrar todas las detenciones en una base de datos escolar central.
- F** Si hay 3 detenciones en un mes, el caso debe ser reportado al Jefe de Sección.

## 13. Comportamiento inaceptable

Bajo ninguna circunstancia se traerán artículos ilegales o inapropiados a la escuela, y todos los estudiantes respetarán y cuidarán las instalaciones y el entorno de la escuela. El siguiente comportamiento se considera completamente inaceptable y dará lugar a acciones graves y posiblemente a la exclusión, según las circunstancias:

- ▶ Abuso verbal hacia el personal y otros.
- ▶ Abuso verbal a los estudiantes.
- ▶ Abuso físico/ataque al personal.
- ▶ Abuso físico/ataque a los estudiantes.
- ▶ Intimidación (incluido el ciberacoso en cualquier forma que tenga lugar tanto dentro como fuera de la escuela).
- ▶ Daño a la propiedad con intención.
- ▶ Uso indebido de drogas ilegales o legales.
- ▶ Robo.
- ▶ Violencia grave real o amenaza contra otro estudiante o miembro del personal
- ▶ Abuso o agresión sexual.
- ▶ Suministro de una droga ilegal o legal.
- ▶ Portar un arma ofensiva.
- ▶ Incendio provocado.
- ▶ Comportamiento inaceptable que ha sido informado previamente y para el cual las sanciones escolares y otras intervenciones no han tenido éxito en modificar el comportamiento del estudiante.

*Consulte nuestras políticas de protección.*

## 12. Lateness

Preschool and Primary students are not responsible for lateness and should never be punished or excluded from class. Parents of students who are consistently late should be contacted by the group leaders in Preschool or the grade coordinators in Primary, to discuss the issue of lateness. It is important to explain the importance of promptness and the effects on learning.

In Middle and High School, the following steps should be taken in the case of lateness:

- A** Initially there should be a discussion with the student by the grade coordinator.
- B** After 3 cases of lateness in a month, grade coordinators should have a meeting with the parent's.
- C** Any detention should only be issued after a meeting with the parent's.
- D** Grade coordinators should record all detentions in a central school database.
- F** If there are 3 detentions in a month, the case must be reported to the Head of Section

## 13. Unacceptable Behaviour

Under no circumstances will illegal or inappropriate items be brought into school, and all students will respect and look after the school premises and environment. The following behaviour is regarded as completely unacceptable and will result in serious action and possibly exclusion, depending on the circumstances:

- ▶ Verbal abuse to staff and others.
- ▶ Verbal abuse to students.
- ▶ Physical abuse to/attack on staff.
- ▶ Physical abuse to/attack on students.
- ▶ Bullying (including cyberbullying in any form which takes place both in and out of school).
- ▶ Damage to property with intent.
- ▶ Misuse of illegal or legal drugs.
- ▶ Theft.
- ▶ Serious actual or threatened violence against another student or a member of staff
- ▶ Sexual abuse or assault.
- ▶ Supplying an illegal or legal drug.
- ▶ Carrying an offensive weapon.
- ▶ Arson.
- ▶ Unacceptable behaviour which has previously been reported and for which school sanctions and other interventions have not been successful in modifying the student's behaviour.

*\*Please refer to our safeguarding policies.*

14. Acoso

TAE se asegurará de que todos los estudiantes se sientan seguros en la escuela y aceptados en nuestra comunidad escolar. Nuestro ethos es uno de inclusión e igualdad; El acoso de cualquier tipo se considera una infracción grave de nuestra política de comportamiento y no se tolerará, ya sea un incidente único o una campaña en curso, entre el personal, los padres y los estudiantes. El acoso puede ser verbal o físico, en persona o por medios electrónicos, en línea o escritos y puede estar dirigido tanto al personal como a los estudiantes. La escuela práctica una estrategia preventiva para reducir las posibilidades de intimidación, y nuestra política contra la intimidación se inculca en nuestro plan de estudios y en todo lo que hacemos en la escuela. Se deja muy claro a los estudiantes lo que se espera de ellos en términos de respeto por sus compañeros, miembros del público y personal, y cualquier incumplimiento intencional de esto resultará en una acción disciplinaria. Si ocurre una acusación de acoso (incluido el ciberacoso), la escuela:

- Tómalo seriamente.
- Actuar lo más rápido posible para establecer los hechos.
- Registrar y reportar el incidente; dependiendo de la gravedad del caso, se puede informar al DSL y al Director de la Escuela/Jefe de Sección.
- Investigue completamente.
- Brindar apoyo y tranquilidad a la víctima.
- Déjele claro al 'acosador' que este comportamiento no será tolerado. Si hay un grupo de personas involucradas, se les hablará individualmente y como un grupo completo. Es importante que los estudiantes que hayan dañado a otros, ya sea física o emocionalmente, corrijan sus acciones, y la escuela se asegurará de que entiendan lo que han hecho y el impacto de sus acciones.
- Asegúrese de que si se usa una sanción, se correlacionará con la gravedad del incidente y se le dirá al 'acosador' por qué se está usando.
- Considere una exclusión de término fijo en casos de intimidación repetida.

El acoso puede incluir:

- Emocional Ser antipático, excluyente, atormentador.
- Físico Golpear, patear, empujar, tomar las pertenencias de otra persona, cualquier uso de violencia.
- Burlas raciales, graffiti, gestos.
- Sexual Comentarios sexuales explícitos, exhibición de material sexual, gestos sexuales. atención física no deseada, comentarios sobre la reputación sexual o desempeño o contacto inapropiado
- Verbal directo/indirecto Insultos, sarcasmo, difusión de rumores, burlas.
- Acoso cibernético Acoso que tiene lugar en línea, como a través de las redes sociales.
- Sitios, aplicaciones de mensajería o sitios de juegos.

14. Bullying

TAE will ensure that all students feel safe at school, and accepted into our school community. Our ethos is one of inclusion and equality; bullying of any kind is regarded as a serious breach of our behaviour policy and will not be tolerated, whether it is a one-off incident or an ongoing campaign, between staff, parents, students. Bullying can be verbal or physical, by person or by electronic, on-line or written means and can be directed at both staff and students. The school practises a preventative strategy to reduce the chances of bullying, and our anti-bullying policy is instilled in our curriculum and everything we do at the school. It is made very clear to students what is expected of them in terms of respecting their peers, members of the public, and staff, and any intentional breach of this will result in disciplinary action. If an allegation of bullying (including cyberbullying) does occur, the school will:

- Take it seriously.
- Act as quickly as possible to establish the facts.
- Record and report the incident; depending on how serious the case is, it may be reported to the DSL and Director of School/ Head of Section.
- Investigate fully.
- Provide support and reassurance to the victim.
- Make it clear to the 'bully' that this behaviour will not be tolerated. If there is a group of people involved, they will be spoken to individually and as a whole group. It is important that students who have harmed another, either physically or emotionally, redress their actions, and the school will make sure that they understand what they have done and the impact of their actions.
- Ensure that if a sanction is used, it will correlate to the seriousness of the incident and the 'bully' will be told why it is being used.
- Consider a fixed term exclusion in cases of repeated bullying.

Bullying can include:

- Emotional Being unfriendly, excluding, tormenting
- Physical Hitting, kicking, pushing, taking another's belongings, any use of violence
- Racial Racial taunts, graffiti, gestures
- Sexual Explicit sexual remarks, display of sexual material, sexual gestures, unwanted physical attention, comments about sexual reputation or performance, or inappropriate touching
- Direct/indirect verbal Name-calling, sarcasm, spreading rumours, teasing
- Cyber-bullying Bullying that takes place online, such as through social networking
- Sites, messaging apps or gaming sites.

## 15. Sanciones disciplinarias

Sanciones por comportamiento de aprendizaje deficiente, incluido el uso de la vía de comportamiento de tarjeta amarilla y roja. **Ver Apéndice 3**

Las sanciones se adaptan en función de la gravedad y frecuencia de la conducta.

## 16. Detenciones

En algunas secciones de la escuela, especialmente en Middle School y High School, se aplicarán detenciones. Las razones para las detenciones incluyen:

- Retraso
- Comportamiento inapropiado
- Falta de trabajo

Antes de que se den detenciones, se tomarán las siguientes medidas:

- Una investigación completa de la situación por parte del coordinador de Grado, en coordinación con el líder del grupo.  
A full investigation of the situation by the Grade coordinator, in coordination with the group leader.
- Después de la investigación, habrá una reunión con los padres, incluido el maestro involucrado.  
Following the investigation, there will be a meeting with the parents, including the teacher involved.
- Cualquier detención solo se emitirá después de la reunión con los padres.  
Any detention will only be issued after the meeting with parents.
- Todas las detenciones se registrarán en una base de datos central de la escuela y serán supervisadas por los coordinadores de grado.  
All detentions will be recorded in a central school database and will be monitored by the Grade coordinators
- Después de 3 detenciones en un mes, se debe informar al Jefe de Sección  
After 3 detentions in a month, the Head of Section must be informed

## 17. Exclusiones de plazo fijo

No creemos que las exclusiones sean la forma más efectiva de apoyar a los estudiantes, y siempre intentaremos adaptar y personalizar la oferta para todos nuestros estudiantes para garantizar que puedan acceder a la educación. En circunstancias excepcionales, puede ser necesario excluir a un estudiante por un período de tiempo fijo y esto siempre se considerará con mucho cuidado.

**Las circunstancias excepcionales incluyen, pero no se limitan a:**

- Incidentes en los que la seguridad del estudiante, de otros estudiantes o del personal se vea seriamente comprometida.
- Incidentes de delitos con cuchillo o uso deliberado de armas en la escuela
- Incidentes de violencia sexual
- Incidentes de daños significativos deliberados a la propiedad

## 15. Disciplinary sanctions

Sanctions for poor learning behaviour including the use of the yellow and red card behaviour pathway. **See Appendix 3**

Sanctions are adapted relating to the seriousness and frequency of the behaviour.

## 16. Detentions

In some sections of the school, especially Middle School and High School, detentions will be applied. Reasons for detentions include:

- Lateness
- Inappropriate behaviour
- Lack of work

Before any detentions are given the following steps will be taken:

## 17. Fixed-term Exclusions

We do not believe that exclusions are the most effective way to support students, and we will always try to adapt and personalise provision for all of our students in order to ensure that they are able to access education. In exceptional circumstances it may be necessary to exclude a student for a fixed time period and this would always be considered very carefully.

**Exceptional circumstances include, but are not limited to:**

- Incidents where the safety of the student, other students or staff is seriously compromised.
- Incidents of knife crime or the deliberate use of weapons in school
- Incidents of sexual violence.
- Incidents of significant deliberate damage to property.

Las decisiones de exclusión de estudiantes se toman de forma individual y siempre deben ser una respuesta razonable y medida, que tendrá impacto y brindará una oportunidad de aprendizaje para el estudiante o joven. Las exclusiones también se pueden gestionar internamente y un estudiante o joven puede ser retirado de clase por un período de tiempo fijo.

### 18. Permanent Exclusions

Es extremadamente raro que excluyamos permanentemente a un estudiante. En el caso de que la escuela no pueda satisfacer las necesidades de un estudiante en particular, siempre trataremos de trabajar con el estudiante y la familia del joven para identificar una ubicación alternativa adecuada para una mudanza controlada.

### 19. Multi Agency Support with exclusions

En los raros casos en que los estudiantes alcanzan un nivel de exclusión de plazo fijo, es probable que se clasifiquen como SEMH (estudiantes con dificultades sociales, emocionales y de salud mental) y tengan un nivel de necesidad alta. En este punto o antes, sería apropiado tener una reunión multiprofesional, incluidos los padres, para discutir un Plan de apoyo individual (ISP). En esta reunión, se harán planes para minimizar la posible exclusión permanente. Los estudiantes con SEMH pueden tener problemas en el hogar o una condición médica. Estos estudiantes pueden tener dificultades para ser elogiados, luchan por vincular las consecuencias con las acciones, se sienten 'arraigados' y reaccionan de manera extrema. Las amistades y las relaciones son cruciales para estos estudiantes. Algunas de las opciones para apoyar a un estudiante con SEMH incluyen:

- Horarios temporales a tiempo parcial
- Apoyo de un asistente de enseñanza
- Adaptando el currículo
- Recompensas adaptadas individualmente
- Proporcionar responsabilidades

Tratar con estudiantes con SEMH es siempre un equilibrio entre las necesidades de inclusión del individuo y el derecho y el bienestar de los demás. Es crucial que mantengamos un clima de apoyo y comprensión para el estudiante, su familia y los miembros del personal involucrados con ellos.

### 20. Confiscación

Cualquier artículo prohibido que se encuentre en posesión del estudiante será confiscado. Estos artículos no serán devueltos a los estudiantes. También confiscaremos cualquier artículo que sea dañino o perjudicial para la disciplina escolar. Estos artículos serán devueltos a los estudiantes después de una discusión con los líderes superiores y los padres, si corresponde.

Decisions to exclude students are made on an individual basis and should always be a reasonable and measured response, which will have impact and provide a learning opportunity for the student or young person. Exclusions can also be managed internally and a student or young person may be removed from class for a fixed period of time.

### 18. Permanent Exclusions

It is extremely rare for us to permanently exclude a student. In the event that the school is not able to meet the needs of an individual student, we will always aim to work with the student and young person's family to identify a suitable alternative placement for a managed move.

### 19. Multi Agency Support with exclusions

In the rare instances that students reach a level of fixed-term exclusion it is likely they could be categorised as SEMH (students with social, emotional and mental health difficulties) and have a level of high need. At this point or before, it would be appropriate to have a multi-professional meeting, including the parents to discuss an Individual Support Plan (ISP). At this meeting, plans will be made to minimise possible permanent exclusion. Students with SEMH may have issues at home or a medical condition. These students can find it difficult to be praised, struggle to link consequences with actions, feel 'cornered' and react in an extreme way. Friendships and relationships are crucial for these students. Some of the options for supporting a student with SEMH include:

- Temporary part-time timetables
- Support from a Teaching Assistant
- Adapting the curriculum
- Individually adapted rewards
- Providing responsibilities

Dealing with students with SEMH is always a balance between the needs of inclusion of the individual and the entitlement and welfare of others. It is crucial that we maintain a climate of support and understanding for the student, their family and the members of staff involved with them.

### 20. Confiscation

Any prohibited items found in student's possession will be confiscated. These items will not be returned to students. We will also confiscate any item which is harmful or detrimental to school discipline. These items will be returned to students after discussion with senior leaders and parents, if appropriate.

## Poder para buscar sin consentimiento artículos prohibidos, incluidos:

**A** Cuchillos y armas

**B** Alcohol

**C** Drogas ilegales

**D** Artículos robados

**E** Tabaco y papeles para cigarrillos

**F** Fuegos artificiales

**G** Imágenes pornográficas

**H** Cualquier artículo que haya sido o pueda ser utilizado para cometer un delito, causar lesiones personales o daños a la propiedad

**I** Cualquier artículo prohibido por las reglas de la escuela que ha sido identificado en las reglas como un artículo.

## Power to search without consent for prohibited items including:

**A** Knives and weapons

**B** Alcohol

**C** Illegal drugs

**D** Stolen items

**E** Tobacco and cigarette papers

**F** Fireworks

**G** Pornographic images

**H** Any article that has been or is likely to be used to commit an offence, cause personal injury or damage to property

**I** Any item banned by the school rules which has been identified in the rules as an item.

## 21. Coherencia en la práctica

► Lenguaje consistente, respuesta consistente: Refiriéndose al acuerdo hecho entre el personal y los estudiantes, expectativas simples y claras reflejadas en todas las conversaciones sobre el comportamiento: Feliz, Seguro, Aprendiendo

► Seguimiento constante: garantizar la 'certeza' en el aula, a nivel de gestión media y superior: no pasar los problemas a la línea, los maestros asumiendo la responsabilidad de las intervenciones de comportamiento, buscando apoyo pero nunca delegando.

► Refuerzo positivo consistente: Procedimientos de rutina para reforzar, alentar y celebrar el comportamiento apropiado. Elogios verbales, llamadas telefónicas a casa y certificados de superación.

► Consecuencias consistentes: definidas, acordadas y aplicadas a nivel de aula, así como estructuras establecidas para conductas más graves.

► Reglas/acuerdos/expectativas consistentes y simples que se refieran a promover un comportamiento apropiado que sea accesible para todos a través de íconos, símbolos y señales visuales y letreros interesantes y creativos.

► Respeto constante de los adultos: incluso frente a estudiantes irrespetuosos!

► Modelos consistentes de control emocional: restricción emocional que se modela y no solo se enseña, los maestros como modelos a seguir para el aprendizaje, los maestros aprenden junto con los estudiantes.

► Rituales y rutinas consistentemente reforzadas para el comportamiento en el sitio: en las aulas, alrededor del sitio, en la recepción.

► Entorno consistente: Muestre la calidad de TAE, con mensajes visuales consistentes que hagan eco de los valores fundamentales y tengan imágenes positivas de los estudiantes.

## 21. Consistency in practice

► Consistent language, consistent response: Referring to the agreement made between staff and students, simple and clear expectations reflected in all conversations about behaviour – Happy, Safe, Learning

► Consistent follow up: Ensuring 'certainty' at the classroom, middle and senior management level- Not passing problems up the line, teachers taking responsibility for behaviour interventions, seeking support but never delegating.

► Consistent positive reinforcement: Routine procedures for reinforcing, encouraging and celebrating appropriate behaviour. Verbal praise, phone calls home and certificates for above and beyond.

► Consistent consequences: Defined, agreed and applied at the classroom level as well as established structures for more serious behaviours.

► Consistent, simple rules/agreements/expectations referring to promoting appropriate behaviour that are accessible to all through icons, symbols and visual cues and interesting and creative signage.

► Consistent respect from adults: Even in the face of disrespectful students!

► Consistent models of emotional control: Emotional restraint that is modelled and not just taught, teachers as role models for learning, teachers learning alongside students.

► Consistently reinforced rituals and routines for behaviour around the site: In classrooms, around the site, at reception.

► Consistent environment: Display the quality of TAE, with consistent visual messages that echo the core values and have positive images of students.

## 22. Líderes medios y superiores

## 22. Middle and Senior Leaders

### Middle Leaders

No se espera que los líderes intermedios aborden las referencias de comportamiento de forma aislada. Más bien, deben estar junto a sus colegas para apoyar, guiar y modelar y mostrar consistencia unificada a los estudiantes.

Middle leaders are not expected to deal with behaviour referrals in isolation. Rather they are to stand alongside colleagues to support, guide, and model and show unified consistency to the students.

### Senior Leaders

No se espera que los líderes sénior aborden las referencias de comportamiento de forma aislada. Más bien, deben estar junto a sus colegas para apoyar, guiar y modelar y mostrar una consistencia unificada a los estudiantes.

Senior leaders are not expected to deal with behaviour referrals in isolation. Rather they are to stand alongside colleagues to support, guide, and model and show a unified consistency to the students.

Los líderes senior:

- Conozca y salude a los estudiantes al comienzo del día.
- Sea una presencia visible en el sitio y especialmente en el momento del cambio
- Celebre al personal, los líderes y los estudiantes cuyo esfuerzo va más allá de las expectativas
- Compartir regularmente buenas prácticas
- Apoyar a los líderes intermedios y al personal docente en el manejo de estudiantes con comportamientos negativos más complejos o arraigados.
- Usar datos de comportamiento para orientar y evaluar la política y práctica de comportamiento en toda la escuela
- Revisar regularmente la disposición para los estudiantes que se encuentran fuera del alcance de las políticas escritas
- Sea una presencia visible diaria alrededor de su corredor y el sitio.
- Tómese el tiempo para dar la bienvenida a los estudiantes al comienzo del día.

## 23. Igualdad de Oportunidades

Todas las actividades relacionadas con el manejo del comportamiento se entregarán a través del plan de estudios a todos los estudiantes, independientemente de su género, raza o capacidad. La instrucción y el apoyo se darán en los niveles apropiados.

Normas escolares que se aplican en todo momento a todos los miembros de nuestra comunidad escolar.

- Sea siempre puntual.
- Mantén tu apariencia elegante y ordenada, y sigue el código de vestimenta en todo momento y de ida y vuelta a la escuela.
- No se tolerará lenguaje grosero, despectivo, racista o difamatorio.
- Sea cortés y respetuoso en todo momento con el personal, los estudiantes, los visitantes de la escuela y los miembros del público en general.
- Cuide su entorno, tanto en el recinto escolar como en el exterior, y manténgalo ordenado. No tire basura y no destruya la propiedad de ninguna manera.
- El equipo de salud y seguridad es solo para uso en situaciones de emergencia y no debe manipularse bajo ninguna circunstancia.

Senior leaders will:

- Meet and greet students at the beginning of the day
- Be a visible presence around the site and especially at changeover time
- Celebrate staff, leaders and students whose effort goes above and beyond expectations
- Regularly share good practice
- Support middle leaders and teaching staff in managing students with more complex or entrenched negative behaviours
- Use behaviour data to target and assess school wide behaviour policy and practice
- Regularly review provision for students who fall beyond the range of written policies
- Be a daily visible presence around their corridor and the site.
- Take time to welcome students at the start of the day.

## 23. Equal Opportunities

All activities relating to Behaviour Management will be delivered through the curriculum to all students irrespective of gender, race or ability. Instruction and support will be given at appropriate levels.

School rules that apply at all times to all members of our school community.

- Always be on time.
- Keep your appearance smart and tidy, and follow the dress code at all times and to and from school.
- Rude, derogatory, racist or defamatory language will not be tolerated.
- Be polite and respectful at all times to staff, students, any visitors to the school, and to members of the general public.
- Take care of your environment, both on the school site and outside, and keep it tidy-Do not litter and do not vandalise property in any way.
- Health and safety equipment is only for use in emergency situations and should not be tampered with under any circumstances.

## 24. Apoyo a los Alumnos

Our approach to challenging behaviour may be differentiated to cater to the needs of the student. The school's psychology team will evaluate a student who exhibits challenging behaviour to determine whether they have any underlying needs that are not currently being met.

Where necessary, support and advice will also be sought from specialist teachers, an educational psychologist, medical practitioners and/or others, to identify or support specific needs.

When acute needs are identified in a student, we will liaise with external agencies and plan support programmes for that student. We will work with parents to create the plan and review it on a regular basis.

## 25. Transición del Estudiante

▶ Para garantizar una transición sin problemas al próximo año, los miembros del personal realizan reuniones de transición y escriben notas de transición claras.

▶ Para garantizar que el comportamiento se controle continuamente y que se cuente con el apoyo adecuado, la información relacionada con los problemas de comportamiento de los estudiantes se transfiere al personal pertinente al comienzo del período o año.

▶ La información sobre problemas de comportamiento también se puede compartir con nuevos entornos para aquellos estudiantes que se transfieran a otras escuelas.

## 26. Sistema de la casa

Un sistema de escuela está en proceso de desarrollo para apoyar nuestra visión de aprendizaje feliz, seguro. Los estudiantes, desde K3 en preescolar hasta el año 12 en la escuela secundaria, recibirán una casa para ser miembros durante su tiempo en TAE. Los nombres de las Casas serán desarrollados por los consejos estudiantiles en las 4 secciones escolares. Estas Casas se equiparán a los colores: rojo, azul, verde y amarillo.

Cada semana, los estudiantes recibirán House Points por una variedad de razones; mostrando un buen comportamiento de aprendizaje, apoyando a otros en la escuela, demostrando los valores de la escuela o mostrando progreso en su aprendizaje. Los estudiantes recibirán un certificado en nuestro tiempo de asamblea escolar cada vez que alcancen un nuevo hito de 25 House Point. Los puntos se sumarán para la semana utilizando Class Dojo y luego se agregarán a un total acumulativo a lo largo del año escolar. La Casa ganadora recibirá una recompensa especial.

Los partidos deportivos de Inter House y otros torneos se llevarán a cabo durante todo el año y los estudiantes también tendrán la oportunidad de trabajar en sus 'Casas' cuando realicen actividades dentro de la clase.

## 24. Pupil Support

Our approach to challenging behaviour may be differentiated to cater to the needs of the student. The school's psychology team will evaluate a student who exhibits challenging behaviour to determine whether they have any underlying needs that are not currently being met.

Where necessary, support and advice will also be sought from specialist teachers, an educational psychologist, medical practitioners and/or others, to identify or support specific needs.

When acute needs are identified in a student, we will liaise with external agencies and plan support programmes for that student. We will work with parents to create the plan and review it on a regular basis.

## 25. Pupil Transition

▶ To ensure a smooth transition to the next year, staff members hold transition meetings and write clear transition notes.

▶ To ensure behaviour is continually monitored and the right support is in place, information related to student behaviour issues are transferred to relevant staff at the start of the term or year.

▶ Information on behaviour issues may also be shared with new settings for those students transferring to other schools.

## 26. House System

A school house system is in the process of being developed to support our vision of Happy, Safe, Learning. The students, from K3 in Preschool through to Year 12 in High School, will be given a house to be a member of for their time at TAE. The House names will be developed by the student councils across the 4 school sections. These Houses will equate to the colours - red, blue, green and yellow.

Each week students will be given House Points for a variety of reasons; showing good learning behaviour, supporting others in the school, demonstrating the school values or for showing progression in their learning. Students will receive a certificate in our school Assembly time each time they reach a new 25 House Point milestone. The points will be totalled up for the week using Class Dojo, and then are added to a cumulative total throughout the school year. The winning House will be given a special reward.

Inter House sports matches and other tournaments will happen throughout the year and students will also have the opportunity to work in their 'Houses'

## 27. Working with Parents and Carers

Los padres juegan un papel importante en asegurar que sus estudiantes sean responsables de su propio comportamiento en la escuela. Pedimos que todos los padres respeten y apoyen la política de comportamiento de la escuela y la autoridad del personal escolar al:

**Construir la vida escolar en una rutina natural.**

Building school life into a natural routine.

**Asegurarse de que su hijo esté en la escuela a tiempo, debidamente vestido, descansado y equipado.**

Ensuring your child is at school on time, appropriately dressed, rested, and equipped.

**Animar a su hijo a adherirse a las reglas y procedimientos de la escuela.**

Encouraging your child to adhere to school rules and procedures.

Pedimos a los padres que trabajen con la escuela para apoyar el aprendizaje de sus hijos, lo que incluye informar a la escuela sobre cualquier necesidad de educación especial o factores personales que puedan provocar que su hijo muestre un comportamiento inesperado. Pedimos que los padres estén preparados para asistir a reuniones en la escuela con el personal o el director de la escuela para hablar sobre el comportamiento de sus hijos y adherirse a los acuerdos de crianza establecidos.

## 28. Uso de la fuerza para restringir a los estudiantes

Los miembros del personal tienen el poder de usar fuerza razonable para evitar que los estudiantes cometan un delito, se lastimen a sí mismos o a otros, o dañen la propiedad, y para mantener el buen orden y la disciplina en el salón de clases. La escuela tiene una sala que se puede usar para el tiempo fuera, donde los estudiantes pueden ir si necesitan tiempo para calmarse o si su comportamiento está interrumpiendo el aprendizaje de los demás estudiantes.

**En algunas circunstancias, el personal puede usar fuerza razonable para sujetar a un estudiante y evitar que:**

Causando desorden.

Hacerse daño a sí mismos o a los demás.

Dañando propiedad.

**Los incidentes de restricción física deben:**

Utilizarse siempre como último recurso.

Aplicarse utilizando la mínima cantidad de fuerza y durante el mínimo tiempo posible.

Ser utilizado de una manera que mantenga la seguridad y la dignidad de todos los interesados.

Nunca debe usarse como una forma de castigo.

Ser registrado y comunicado a los padres.

*\*Consulte nuestra política de restricción física.*

## 27. Working with Parents and Carers

Parents play a big part in ensuring that their students are responsible for their own behaviour in school. We ask that all parents respect and support the school's behaviour policy and the authority of the school staff by:

We ask parents to work with the school in support of their student's learning, which includes informing the school of any special education needs or personal factors that may result in their student displaying unexpected behaviour. We ask that parents be prepared to attend meetings at the school with staff or the Head of School to discuss their child's behaviour and to adhere to any parenting agreements put in place. In the case of exclusions, parents must provide appropriate supervision for their child during the time that they are excluded from school and, if invited, to attend a reintegration interview at the school with their child.

## 28. Use of Force to Restrain students

Members of staff have the power to use reasonable force to prevent students committing an offence, injuring themselves or others, or damaging property, and to maintain good order and discipline in the classroom. The school has a room that can be used for Time Out, where students can go if they need time to calm down or if their behaviour is causing disruption to the learning of the other students.

**In some circumstances, staff may use reasonable force to restrain a student to prevent them:**

Causing disorder.

Hurting themselves or others.

Damaging property.

**Incidents of physical restraint must:**

Always be used as a last resort.

Be applied using the minimum amount of force and for the minimum amount of time possible.

Be used in a way that maintains the safety and dignity of all concerned.

Never be used as a form of punishment.

Be recorded and reported to parents.

*\*Please refer to our Physical restraint policy.*

## 29. Acusaciones maliciosas

Cuando un estudiante haga una acusación contra un miembro del personal y se demuestre que esa acusación fue maliciosa, el director general de la escuela se reunirá con el estudiante y los miembros apropiados del equipo de acuerdo con esta política.

El Director General de la Escuela también considerará las necesidades pastorales del personal acusado de mala conducta y del estudiante.

## 30. Quejas

La escuela tiene un Procedimiento de Quejas estándar. Alentamos a los padres a presentar cualquier queja o inquietud a un miembro del personal o al Director General de la escuela, y la escuela hará todo lo que esté a su alcance para ayudar a resolver conflictos o quejas de manera rápida y efectiva.

## 29. Malicious Allegations

Where a student makes an accusation against a member of staff and that accusation is shown to have been malicious, the School General Director will meet with the student and appropriate team members in accordance with this policy.

The School General Director will also consider the pastoral needs of staff accused of misconduct and the student.

## 30. Complaints

The school has a standard Complaints Procedure. We encourage parents to take any complaints or concerns to a staff member or the School General Director, and the school will do everything in its power to help resolve conflict or complaints swiftly and effectively.

# Apéndice 1 - Appendix 1

## OUR EXPECTATIONS / NUESTRAS EXPECTATIVAS

### STEP 1



#### Welcome students at the door

We arrive on time and, when possible, stand at the door.

Welcome students to **your** classroom - a place of high quality learning. Their attitudes and behaviours should adapt as they cross the threshold. Smile and use their names. Direct them to the 'do now' task on the board. Reinforce expectations. This demonstrates a reciprocated culture of **Respect**.

### STEP 2



#### Reinforce expectations

Make it explicit to students through your messages and interactions, that you as their teacher have **responsibility** for them and that this gives you role-authority alongside a duty of care.

Adopt a mindset where your relationships with students focus on the shared purpose of achieving learning **excellence** rather than on interpersonal connections. Once students understand the boundaries for positive, valued behaviours and that these are consistently maintained, they accept them as norms within which everyone co-exists happily.

### STEP 3



#### Establish the entry task - 'do now'

Devise a small repertoire of short practice tasks. These can be verbal, written on the board, or scheduled in Google classroom for hybrid classes. These are commonly called 'Do Nows'.

**Establish routines** so students know to begin these tasks unprompted as soon as they enter the classroom (home or present). The goal is to get them thinking and on-task as quickly as possible as part of developing a culture of **excellence**. Link them to past classes as retrieval activity, or prompt new thinking for the class they are about to have.

### STEP 4

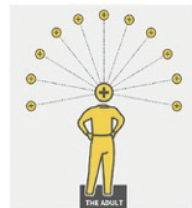


#### Discuss learning goals and success criteria

We are **responsible** for **planning our lessons well** because we are committed to **excellence**. Demonstrate this by discussing how the lesson links to previous and future learning. If students don't know where they're going, they'll never arrive!

Learning objectives and success criteria should be explained, modelled and discussed. Check for Understanding from a sample of students to establish whether they have a good sense of what they are about to learn and why. What success looks like during the class should be clear and differentiated, so students can also self and peer assess.

### STEP 5



#### Plan Activities for the entire lesson

We are **responsible** for **planning our lessons well** because we are committed to **excellence**.

This includes ensuring that students have extension tasks and activities to complete, should they finish planned work. This can include peer assessment, teaching or enrichment activities. We acknowledge that time with our students is precious.

Students should remain in the classroom for the duration of the period.

#### Dar la bienvenida a los estudiantes en la puerta

Llegar a tiempo y, cuando nos sea posible, recibir a los alumnos en la puerta.

Dar la bienvenida a los alumnos al aula, un lugar de aprendizaje de alta calidad. Las actitudes y comportamientos de los alumnos deben adaptarse mientras cruzan el umbral. Sonreír y hablarles por su nombre. Dirigirlos a la tarea 'hacer ahora' de la pizarra. Reforzar las expectativas. Esto demuestra una cultura recíproca de **respeto**.

#### Reforzar las expectativas

Hacer explícito a los estudiantes, a través de la comunicación e interacción, que somos **responsables** de ellos y que esto nos brinda autoridad pero también mayor responsabilidad de su cuidado.

Adoptar una mentalidad donde la relación con los estudiantes se centre en el propósito común de lograr la **excelencia** del aprendizaje, en lugar de conseguir conexiones interpersonales. Una vez que los estudiantes entienden los límites que promueven el comportamiento positivo, y que observan la constancia en su aplicación, los aceptan como normas dentro de las cuales todos conviven alegremente.

#### Establecer la tarea de entrada - 'Hacer ahora'

Diseñar un repertorio de tareas de duración breve. Las actividades pueden ser verbales, escritas en la pizarra o programados en Google Classroom para clases híbridas. A esas pequeñas tareas se les conoce como *Do Now*.

Establecer rutinas para que los estudiantes sepan que deben comenzar estas tareas tan pronto entren al aula (física o virtual). El objetivo es tener la atención de los alumnos lo más rápido posible, como parte del desarrollo de una cultura de **excelencia**. Estas actividades deben vincularse a temas anteriores, o bien, promover nuevos retos.

#### Discutir los objetivos de aprendizaje y los criterios de éxito

Ser **responsables** de planificar bien nuestras lecciones porque estamos comprometidos con la **excelencia**. Demostrar esto reflexionando cómo cada clase se enlaza con el aprendizaje previo y futuro. Si los estudiantes no saben a dónde van, ¡nunca llegarán!

Los objetivos de aprendizaje y los criterios de éxito deben explicarse, modelarse y discutirse. Comprobar la comprensión de una muestra de alumnos para establecer si tienen idea de lo que están a punto de aprender y por qué. Los criterios de éxito durante la clase deben ser claros y diferenciados, de modo que los alumnos también puedan autoevaluarse y evaluarse entre ellos.

#### Plan de actividades para la lección

Ser **responsables** de planificar bien nuestras lecciones porque estamos comprometidos con la **excelencia**.

Esto incluye garantizar que los estudiantes tengan tareas adicionales para completar, en caso de concluir el trabajo planificado. Esto puede incluir la evaluación de los compañeros, la enseñanza o actividades de enriquecimiento. Reconocer que el tiempo con nuestros alumnos es precioso.

Los estudiantes deben permanecer en el aula durante toda la lección.

## Apéndice 2 - Appendix 2

### Pautas para moverse dentro y alrededor de la escuela

#### Guidelines for moving in and round the school

##### Moverse por la escuela

- En Infantil (y Primaria), ningún grupo debe moverse por el colegio sin la compañía de un profesor.
- Todos los estudiantes deben entrar y salir de todas las habitaciones de manera ordenada.
- Los maestros supervisarán el cambio de lecciones.
- Todos deben caminar en todo momento y mantenerse a la derecha.
- Se debe mostrar cortesía en todo momento.
- Todos los maestros deben saludar a los estudiantes de todos los años, con recordatorios de comportamiento cuando corresponda.

##### En el aula

Los maestros deben discutir las reglas de la escuela y cómo esto se aplica a su contrato de clase.

Las reglas de la escuela son: Feliz, Seguro, Aprendiendo.

##### Se deben establecer rutinas para:

Entrada y salida positiva del aula.

Salir y retirar materiales.

Llamar la atención de la clase.

Juego húmedo.

##### During Lunchtimes (Recess)

- ▶ Fomente el comportamiento positivo involucrando a los estudiantes en juegos y apoyando el juego cooperativo y colaborativo.
- ▶ Construya relaciones con los estudiantes conociendo los nombres de los estudiantes.  
Si un estudiante te dice algo, escúchalo.
- ▶ No amenace con tomar medidas disciplinarias de inmediato.
- ▶ Escuche ambos/todos los lados antes de tomar acción.
- ▶ Asegúrese de que todos los estudiantes tengan la oportunidad de hablar y expresar su punto de vista.
- ▶ Decidir sobre el curso de acción, utilizando el sistema de comportamiento y el lenguaje de elecciones correctas.

##### Moving around the school

- In Preschool (and Primary), no groups should move around the school unaccompanied by a teacher.
- All students should enter and leave all rooms in an orderly fashion.
- Teachers will supervise the changeover of lessons.
- Everyone should walk at all times and keep to the right.
- Courtesy should be shown at all times.
- All teachers should greet students from all year groups, with behaviour reminders given where appropriate.

##### In the Classroom

Teachers should discuss the school rules and how this applies to their classroom contract.

The school rules are: Happy, Safe, Learning

##### Routines should be in place for:

Positively entering and leaving the classroom.

Getting out and clearing away materials.

Getting the attention of the class.

Wet play.

##### During Lunchtimes (Recess)

- ▶ Encourage positive behaviour by engaging students in games and supporting cooperative and collaborative play.
- ▶ Build relationships with students by getting to know students' names.
- ▶ If a student tells you something, listen to them.
- ▶ Do not threaten disciplinary action straightaway.
- ▶ Hear both/all sides before taking action.
- ▶ Ensure that all students have a chance to speak and put their point of view.
- ▶ Decide on the course of action, using the right choices behaviour system and language.

## Los docentes en turno, especialmente en Preescolar y Primaria deben:

## Teachers on duty, especially in Preschool and Primary School should:

**Ayudar a incluir a los estudiantes que están solos.**

Help include students who are on their own.

**Ayudar a los estudiantes que se han lastimado.**

Help students who have hurt themselves.

**Ser amable y cariñoso con todos.**

Be friendly and caring to everyone.

**Sea accesible.**

Be approachable.

**Anime a los estudiantes de diferentes grupos de años a que se mezclen (cuando corresponda).**

Encourage students from different year groups to mix (where appropriate).

**Introducir y fomentar los juegos de recreo.**

Introduce and encourage playground games.

**Personal de apoyo que se encuentra en servicio.**

Support staff who are on duty.

**Asegurarse de que los estudiantes sigan las reglas del patio de recreo.**

Ensure students are following the playground rules.

### Assembly

- Los estudiantes hacen fila y entran y salen en silencio.
- Durante la asamblea, los estudiantes deben permanecer en silencio a menos que se les solicite participar.
- Todos los maestros deben estar presentes, si no deben regresar antes del final de la asamblea.

### On educational visit

Los estudiantes deben usar su uniforme escolar, según corresponda.

Las rutinas que se usan en el salón de clases deben usarse en viajes o visitas.

### Assembly

- Students line up and enter and leave quietly.
- During assembly, students should be in silence unless asked to participate.
- All teachers should be present, if not they should return before the end of the assembly.

### On educational visit

Students should wear their school uniform, as it is appropriate.

Routines used in the classroom should be used when on trips or visits.

## Apéndice 3 - Appendix 3

### Yellow and Red card system

| Color Tarjeta | Objetivo                                                                                                                                                      | Comportamientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Emitido por                                                                                                | Posibles consecuencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amarillo      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Estrategias y procesos establecidos para gestionar eficazmente situaciones difíciles con un riesgo mínimo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Llegar tarde a clase (MS, HS)</li> <li>▶ No seguir instrucciones.</li> <li>▶ Conducta disruptiva en clase.</li> <li>▶ Comportamiento inapropiado (sin incluir mala conducta física intencional).</li> <li>▶ Mala conducta física, como por ejemplo, empujar en la fila, pinchar, dar golpecitos, lanzar un objeto sin querer o juego rudo</li> <li>▶ Falta de respeto o falta de cortesía hacia miembros del personal o compañeros.</li> <li>▶ No comprometerse con el aprendizaje.</li> <li>▶ No organizado para el aprendizaje.</li> <li>▶ Falta de respeto por el ambiente y/o equipo escolar.</li> <li>▶ Desacato persistente hacia otro individuo, documentado y evidenciado.</li> <li>▶ Salir de la escuela sin permiso (HS).</li> <li>▶ Uso inapropiado de dispositivos electrónicos y red escolar,</li> <li>▶ Uso de lenguaje ofensivo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Maestros, coordinador, Líder de grupo, Jefe de sección</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Formulario de Reflexión Restaurativa.</li> <li>▶ Consecuencias naturales (por ejemplo, pérdida de juego).</li> <li>▶ Detención a la hora del almuerzo (por comportamientos graves o repetidos). ESTO NO APLICA EN PREESCOLAR Y PRIMARIA</li> <li>▶ Marca de retraso (si llegas 5 minutos después del comienzo de la clase). ESTO NO APLICA EN PREESCOLAR Y PRIMARIA</li> <li>▶ 5 en marcas de conducta ESTO NO APLICA EN PREESCOLAR</li> <li>▶ Comunicación en casa y discusión con los padres o cuidadores.</li> <li>▶ Plan de Conducta Individual.</li> <li>▶ Sesiones con coordinadores de Grado o psicólogo escolar</li> <li>▶ Suspensión Interna.</li> </ul> |

| Card colour | Purpose                                                                                                                                            | Behaviors                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Issued by                                                                                                | Possible consequences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yellow      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Strategies and processes in place to effectively manage difficult situations with minimal risk</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Lateness to class.</li> <li>▶ Not following instructions.</li> <li>▶ Disruptive behaviour in class.</li> <li>▶ Inappropriate behaviour (not including intentional physical misconduct).</li> <li>▶ Physical misconduct (punching, biting, striking, choking or slapping another, hitting another student with an object)</li> <li>▶ Disrespect or lack of courtesy to members of staff or peers</li> <li>▶ Not committing to learning.</li> <li>▶ Not organised for learning.</li> <li>▶ Lack of respect for the school environment and/or equipment.</li> <li>▶ Documented and evidenced bullying.</li> <li>▶ Leaving school grounds without permission.</li> <li>▶ Inappropriate use of electronic devices and school network,</li> <li>▶ Use of offensive language.</li> <li>▶ Physical misconduct.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Teachers, coordinator, Group Leader, Head of Section</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Restorative Reflection form.</li> <li>▶ Natural consequences (e.g. loss of play).</li> <li>▶ Lunchtime detention (for serious or repeated behaviours). THIS DOES NOT APPLY TO PRESCHOOL AND PRIMARY.</li> <li>▶ Late mark (if you arrive 5 mins after the start of class).</li> <li>▶ &gt; 5 in conduct marks (for later than 5 mins without permission).</li> <li>▶ Communication home and discussion with parents or caregivers.</li> <li>▶ Individual Behaviour Plan.</li> <li>▶ Sessions with Grade coordinators or school psychologist.</li> <li>▶ Internal Suspension.</li> </ul> |

| Color Tarjeta | Objetivo                                                                                                                                | Comportamientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Emitido por                         | Posibles consecuencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rojo          | <p>► <b>Nivel reactivo</b><br/>Estrategias y proceso implementados para gestionar eficazmente situaciones difíciles con alto riesgo</p> | <p>► Visualización continua de comportamientos de nivel amarillo consistentes o continuos. ausentismo</p> <p>► Daño a la propiedad con intención.</p> <p>► Robo.</p> <p>► Mala conducta física intencional (dar puñetazos, morder, golpear, asfixiar o abofetear a otro, golpear a otro estudiante con un objeto</p> <p>► Abuso físico severo/ataque al personal o estudiantes.</p> <p>► Abuso verbal del personal u otros estudiantes</p> <p>► Acoso continuo, documentado y evidenciado (incluido el ciberacoso en cualquier forma que tenga lugar tanto dentro como fuera de la escuela).</p> <p>► Uso/posesión de sustancias ilegales.</p> <p>► Uso/posesión de un arma peligrosa.</p> <p>► Incendio provocado</p> <p>► Abuso grave del sistema informático de la escuela y/o de Internet. Realizar acciones que los pongan a sí mismos o a otros en riesgo de peligro.</p> <p>► Comportamiento que trae descrédito a la escuela.</p> <p>► Comportamiento sexualizado o asalto no apropiado para la edad*.</p> | <p>► Equipo de liderazgo sénior</p> | <p>► Revisión por el Consejo del Código de Conducta</p> <p>► Plan de comportamiento individual</p> <p>► 5 asignados en calificaciones de comportamiento (lo que eliminará las exenciones de los exámenes finales). ESTO NO APLICA EN PREESCOLAR Y PRIMARIA</p> <p>► Sesiones con coordinadores de Grado o psicólogo escolar</p> <p>► Detenciones ESTO NO APLICA EN PREESCOLAR Y PRIMARIA</p> <p>► Exclusión interna.</p> <p>► Suspensión interior.</p> <p>► Suspensión externa (esta comenzará después de 3 informes de un grado 5 en conducta).</p> <p>► Exclusión externa</p> <p>► Revisión de la matrícula en curso en la escuela (involucra al Director General de la Escuela).</p> |

| Card colour | Purpose                                                                                                                        | Behaviors                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Issued by                       | Possible consequences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Red         | <p>► <b>Reactive Level</b><br/>Strategies and processes in place to effectively manage difficult situations with high risk</p> | <p>► Continued display of consistent or continuous yellow Level behaviours.</p> <p>► Truancy.</p> <p>► Damage to property with intent.</p> <p>► Theft.</p> <p>► Intentional physical misconduct (punching, biting, striking, choking or slapping another, hitting another student with an object</p> <p>► Severe physical abuse/attack on staff or students.</p> <p>► Verbal abuse of staff or other students</p> <p>► Continued, documented and evidenced bullying (including <b>cyberbullying</b> in any form which takes place both in and out of school).</p> <p>► Use/possession of illegal substances.</p> <p>► Use/possession of a dangerous weapon.</p> <p>► Arson</p> <p>► Serious abuse of the school computer system and/or the internet.</p> <p>► Undertaking actions which place themselves or others at risk of danger.</p> <p>► Behaviour that brings discredit to the school.</p> <p>► Non age appropriate sexualized behaviour or assault*.</p> | <p>► Senior Leadership Team</p> | <p>► Review by Code of Conduct Council</p> <p>► Individual Behaviour Plan</p> <p>► 5 assigned in behaviour grades (which will eliminate exemptions from final examinations)</p> <p>► Sessions with Grade coordinators or school psychologist</p> <p>► Detentions <b>THIS DOES NOT APPLY TO PRESCHOOL AND PRIMARY</b></p> <p>► Internal exclusion.</p> <p>► Internal suspension.</p> <p>► External suspension (this will start after 3 reports of a grade 5 in conduct).</p> <p>► External exclusion</p> <p>► Review of ongoing enrollment in the school (involves School General Director).</p> |

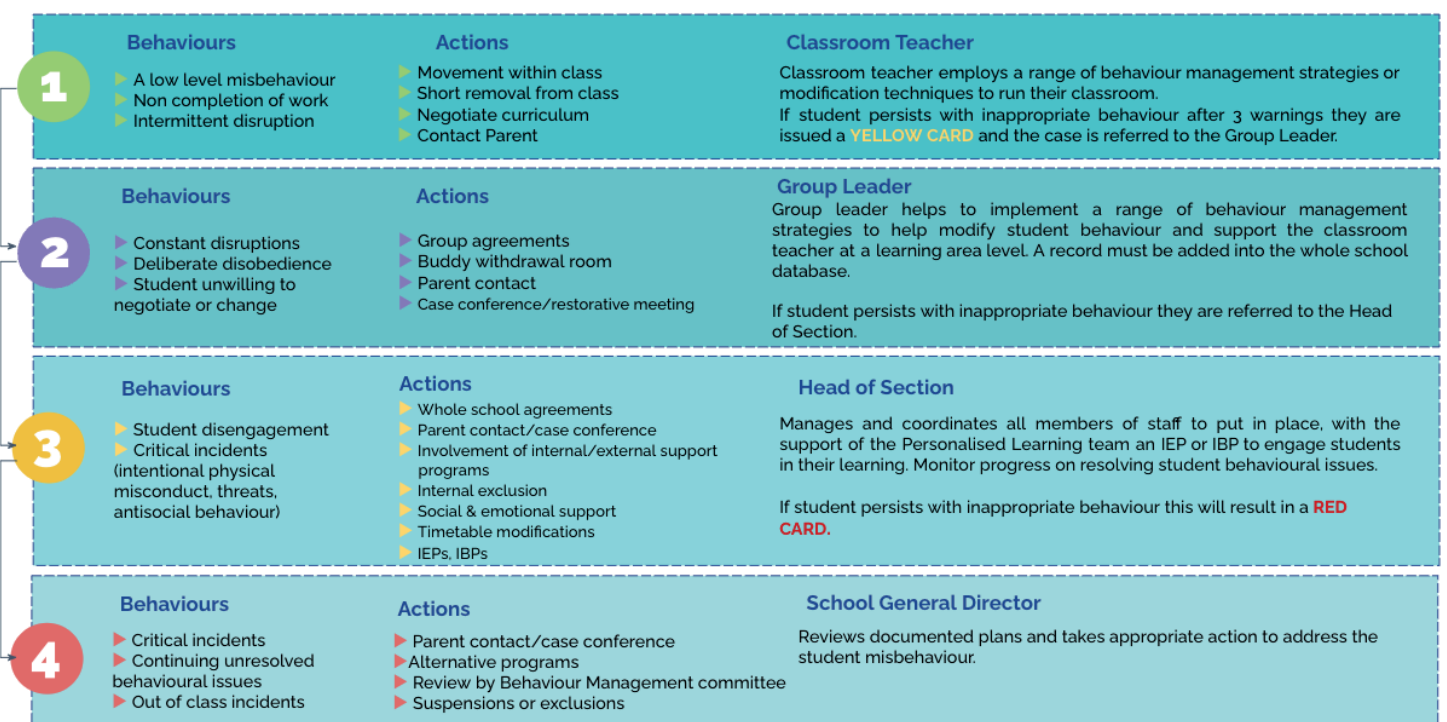
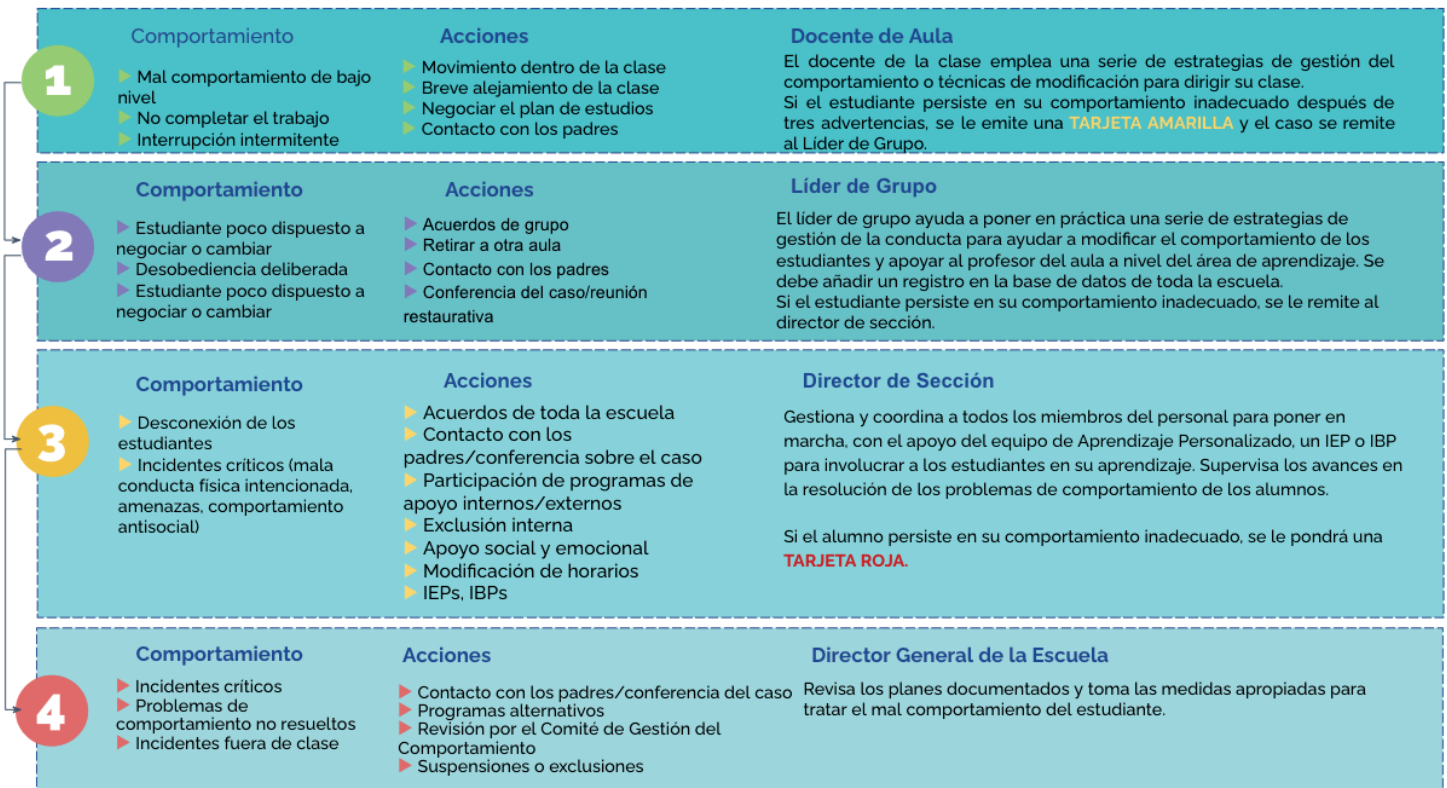
\* Consulte la tabla de CASA 'Comportamiento sexual apropiado para la edad en niños pequeños'

\* Refer to CASA 'Age Appropriate Sexual Behaviour in Young Children' Chart

## Apéndice 4 - Appendix 4

### Diagrama de Flujo de Manejo del Comportamiento | Behaviour Management Flow Chart

# PRESCHOOL | PREESCOLAR



# PRIMARY | PRIMARIA

|          |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Comportamientos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mal comportamiento de bajo nivel</li> <li>No completar el trabajo</li> <li>Interrupción intermitente</li> <li>Infracciones de los dispositivos</li> </ul>                         | <b>Acciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Movimiento dentro de la clase</li> <li>Breve alejamiento de la clase</li> <li>Negociar el plan de estudios</li> <li>Contacto con los padres</li> </ul>                                                                                                                       | <b>Docente de Aula</b> <p>El docente de la clase emplea una serie de estrategias de gestión del comportamiento o técnicas de modificación para dirigir su clase. Si el estudiante persiste en su comportamiento inadecuado después de tres advertencias, se le emite una <b>TARJETA AMARILLA</b> y el caso se remite al Coordinador de Grado</p>                                                                                 |
| <b>2</b> | <b>Comportamientos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiante poco dispuesto a negociar o cambiar</li> <li>Desobediencia deliberada</li> <li>Estudiante poco dispuesto a negociar o cambiar</li> </ul>                               | <b>Acciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acuerdos de grupo o académicos</li> <li>Retirar a otra aula</li> <li>Contacto con los padres</li> <li>Conferencia del caso/reunión restaurativa</li> </ul>                                                                                                                   | <b>Coordinador de Grado (líder)</b> <p><b>El coordinador de grado trabajará en colaboración con el líder de grupo y el coordinador académico (cuando sea pertinente)</b><br/>El coordinador de grado y el líder de grupo ayudan a poner en práctica una serie de estrategias de gestión de la conducta para modificar el comportamiento de los alumnos y apoyar al profesor del aula a nivel del área de aprendizaje.</p>        |
| <b>3</b> | <b>Comportamientos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desconexión de los estudiantes</li> <li>Problemas sociales y emocionales</li> <li>Problemas en curso y no resueltos en el área de aprendizaje</li> </ul>                          | <b>Acciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acuerdos de toda la escuela</li> <li>Contacto con los padres/conferencia sobre el caso</li> <li>Apoyado por el staff correcto</li> </ul>                                                                                                                                     | <b>Coordinador de Grado y Líder de Grupo</b> <p>El coordinador de grado, con el apoyo del jefe de grupo, investigará en todas las áreas de aprendizaje y establecerá el alcance del problema y se pondrá en contacto. El coordinador de grado se pondrá en contacto con el equipo de Aprendizaje Personalizado para obtener apoyo. Se pondrá en marcha un seguimiento para identificar patrones de comportamiento</p>            |
| <b>4</b> | <b>Comportamientos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desencuentro de los estudiantes</li> <li>Incidentes críticos (violencia, amenazas, comportamiento antisocial)</li> <li>Abuso de sustancias</li> <li>Absentismo escolar</li> </ul> | <b>Acciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acuerdos de toda la escuela</li> <li>Contacto con los padres/conferencia sobre el caso</li> <li>Participación de programas de apoyo internos/externos</li> <li>Suspensión</li> <li>Apoyo social y emocional</li> <li>Modificación de horarios</li> <li>IEPs, IBPs</li> </ul> | <b>Director de Sección</b> <p>Gestiona y coordina a todos los miembros del personal para poner en marcha, con el apoyo del equipo de Aprendizaje Personalizado, un IEP o IBP para involucrar a los estudiantes en su aprendizaje. Supervisa los avances en la resolución de los problemas de comportamiento de los alumnos.<br/>Si el alumno persiste en su comportamiento inadecuado, se le pondrá una <b>TARJETA ROJA</b>.</p> |
| <b>5</b> | <b>Comportamientos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Problemas de comportamiento no resueltos</li> <li>Incidentes fuera de clase</li> <li>Intrusos</li> </ul>                                                                          | <b>Acciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contacto con los padres/conferencia del caso</li> <li>Programas alternativos</li> <li>Revisión por el Comité de Gestión del Comportamiento</li> <li>Suspensiones o exclusiones</li> </ul>                                                                                    | <b>Director General de la Escuela</b> <p>Revisa los planes documentados y toma las medidas apropiadas para tratar el mal comportamiento del estudiante.z</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|          |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Behaviours</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Low level misbehaviour</li> <li>Non completion of work</li> <li>Electronic device breaches</li> <li>Intermittent disruption</li> </ul>           | <b>Actions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Movement within class</li> <li>Short removal from class</li> <li>Negotiate curriculum</li> <li>Contact Parent</li> </ul>                                                                                                                           | <b>Classroom Teacher</b> <p>Classroom teacher employs a range of behaviour management strategies or modification techniques to run their classroom. If student persists with inappropriate behaviour after three warnings they are issued a <b>YELLOW CARD</b> and the case is referred to the Grade Coordinator.</p>                                   |
| <b>2</b> | <b>Behaviours</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Constant disruptions</li> <li>Deliberate disobedience</li> <li>Student unwilling to negotiate or change</li> </ul>                               | <b>Actions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Group and/or Academy agreements</li> <li>Buddy withdrawal room</li> <li>Parent contact</li> <li>Case conference/ restorative meeting</li> </ul>                                                                                                    | <b>Grade Coordinator (lead)</b> <p><b>Grade coordinator will work in partnership with the Group Leader and Academic coordinator (where relevant)</b><br/>Grade coordinator &amp; Group leader help to implement a range of behaviour management strategies to modify student behaviour and support the classroom teacher at a learning area level.</p>  |
| <b>3</b> | <b>Behaviours</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Student disengagement</li> <li>Social &amp; emotional issues</li> <li>Ongoing and unresolved learning area issues</li> </ul>                     | <b>Actions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Whole school agreements</li> <li>Parent contact/case conference</li> <li>Support by appropriate staff</li> </ul>                                                                                                                                   | <b>Grade Coordinator &amp; Group Leader</b> <p>Grade coordinator, with the support of the group leader, will investigate across learning areas and establish the scope of the problem and liaise. The grade coordinator will contact the Personalised Learning team for support. Monitoring will be put in place to identify patterns of behaviour.</p> |
| <b>4</b> | <b>Behaviours</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Student disengagement</li> <li>Critical incidents (violence, threats, antisocial behaviour)</li> <li>Substance abuse</li> <li>Truancy</li> </ul> | <b>Actions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Whole school agreements</li> <li>Parent contact/case conference</li> <li>Involvement of internal/ext. support programs</li> <li>Suspension</li> <li>Social &amp; emotional support</li> <li>Timetable modifications</li> <li>IEPs, IBPs</li> </ul> | <b>Head of Section</b> <p>Manages and coordinates all members of staff. Personalised Learning to support putting in place IEPs and IBPs to engage students in their learning. Monitor progress on resolving student behavioural issues.<br/>If student persists with inappropriate behaviour this will result in a <b>RED CARD</b>.</p>                 |
| <b>5</b> | <b>Behaviours</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Continuing unresolved behavioural issues</li> <li>Out of class incidents</li> <li>Trespassers</li> </ul>                                         | <b>Actions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Parent contact/case conference</li> <li>Suspensions</li> <li>Alternative programs</li> <li>Timetable modifications</li> </ul>                                                                                                                      | <b>Head of Section</b> <p>Reviews documented plans and takes appropriate action to address the student misbehaviour</p>                                                                                                                                                                                                                                 |

# MIDDLE SCHOOL & HIGH SCHOOL

## SECUNDARIA Y PREPARATORIA

|          |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Behaviours</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Low level misbehaviour</li> <li>Non completion of work</li> <li>Electronic device breaches</li> <li>Intermittent disruption</li> </ul>           | <b>Actions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Movement within class</li> <li>Short removal from class</li> <li>Negotiate curriculum</li> <li>Contact Parent</li> </ul>                                                                                                                               | <b>Classroom Teacher</b> <p>Classroom teacher employs a range of behaviour management strategies or modification techniques to run their classroom. If student persists with inappropriate behaviour they are issued a <b>YELLOW CARD</b> and the case is referred to the Grade Coordinator.</p>        |
| <b>2</b> | <b>Behaviours</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Constant disruptions</li> <li>Deliberate disobedience</li> <li>Student unwilling to negotiate or change</li> </ul>                               | <b>Actions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Group and/or Academy agreements</li> <li>Buddy withdrawal room</li> <li>Parent contact</li> <li>Case conference/ restorative meeting</li> </ul>                                                                                                        | <b>Grade Coordinator (Lead)</b> <p>Grade coordinator will work in partnership with the Academic coordinator (where relevant) Grade coordinator help to implement a range of behaviour management strategies to modify student behaviour and support the classroom teacher at a learning area level.</p> |
| <b>3</b> | <b>Behaviours</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Student disengagement</li> <li>Social &amp; emotional issues</li> <li>Ongoing and unresolved learning area issues</li> </ul>                     | <b>Actions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Whole school agreements</li> <li>Parent contact/case conference</li> <li>Support by appropriate staff</li> </ul>                                                                                                                                       | <b>Grade Coordinator</b> <p>The grade coordinator will investigate across all learning areas and establish the extent of the problem and liaise with all staff involved.</p> <p>Follow-up will be established to identify patterns of behaviour.</p>                                                    |
| <b>4</b> | <b>Behaviours</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Student disengagement</li> <li>Critical incidents (violence, Threats, antisocial behaviour)</li> <li>Substance abuse</li> <li>truancy</li> </ul> | <b>Actions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Whole school agreements</li> <li>Parent contact/case conference</li> <li>Involvement of internal/external support programs</li> <li>Suspension</li> <li>Social &amp; emotional support</li> <li>Timetable modifications</li> <li>IEPs, IBPs</li> </ul> | <b>Head of Section</b> <p>Manages and coordinates all members of staff. IEPs and IBPs put in place to engage students in their learning. Monitor progress on resolving student behavioural issues.</p> <p>If student persists with inappropriate behaviour this will result in a <b>RED CARD</b>.</p>   |
| <b>5</b> | <b>Behaviours</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Critical incidents</li> <li>Continuing unresolved behavioural issues</li> <li>Out of class incidents</li> <li>Trespassers</li> </ul>             | <b>Actions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Parent contact/case conference</li> <li>Suspensions</li> <li>Alternative programs</li> <li>Timetable modifications</li> <li>Exclusions</li> </ul>                                                                                                      | <b>School General Director</b> <p>Reviews documented plans and takes appropriate action to address the student misbehaviour</p>                                                                                                                                                                         |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Comportamientos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mal comportamiento de bajo nivel</li> <li>No completar el trabajo</li> <li>Interrupción intermitente</li> <li>Infracciones de los dispositivos electrónicos</li> </ul>                     | <b>Acciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Movimiento dentro de la clase</li> <li>Breve alejamiento de la clase</li> <li>Negociar el plan de estudios</li> <li>Contacto con los padres</li> </ul>                                                                                                                             | <b>Classroom Teacher</b> <p>El docente de la clase emplea una serie de estrategias de gestión del comportamiento o técnicas de modificación para dirigir su clase. Si el estudiante persiste en su comportamiento inadecuado después de tres advertencias, se le emite una <b>TARJETA AMARILLA</b> y el caso se remite al Coordinador de Grado</p>              |
| <b>2</b> | <b>Comportamientos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiante poco dispuesto a negociar o cambiar</li> <li>Desobediencia deliberada</li> <li>Estudiante poco dispuesto a negociar o cambiar</li> </ul>                                        | <b>Acciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acuerdos de grupo o académicos</li> <li>Retirar a otra aula</li> <li>Contacto con los padres</li> <li>Conferencia del caso/reunión restaurativa</li> </ul>                                                                                                                         | <b>Coordinador de Grado (Líder)</b> <p>El coordinador de grado trabajará en colaboración con el coordinador académico (cuando sea pertinente) El coordinador de grado ayudará a aplicar una serie de estrategias de gestión de la conducta para modificar el comportamiento de los estudiantes y apoyar al docente del aula a nivel de área de aprendizaje.</p> |
| <b>3</b> | <b>Comportamientos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenganche de los estudiantes</li> <li>Problemas sociales y emocionales</li> <li>Problemas en curso y no resueltos en el área de aprendizaje</li> </ul>                                   | <b>Acciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acuerdos de toda la escuela</li> <li>Contacto con los padres/conferencia sobre el caso</li> <li>Apoyo por parte del personal adecuado</li> </ul>                                                                                                                                   | <b>Coordinador de Grado</b> <p>El coordinador del grado investigará en todas las áreas de aprendizaje y establecerá el alcance del problema y se pondrá en contacto con todo el personal implicado. Se establecerá un seguimiento para identificar los patrones de comportamiento.</p>                                                                          |
| <b>4</b> | <b>Comportamientos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenganche de los estudiantes</li> <li>Incidentes críticos (violencia, Amenazas, comportamiento antisocial)</li> <li>Abuso de sustancias</li> <li>Absentismo escolar</li> </ul>           | <b>Acciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acuerdos de toda la escuela</li> <li>Contacto con los padres/conferencia sobre el caso</li> <li>Participación de los programas de apoyo interno/externo</li> <li>Suspensión</li> <li>Apoyo social y emocional</li> <li>Modificación de los horarios</li> <li>IEPs, IBPs</li> </ul> | <b>Director de Sección</b> <p>Revisa los planes documentados y toma las medidas apropiadas para tratar el mal comportamiento del estudiante</p> <p>Si el estudiante persiste en su comportamiento inadecuado, se le pondrá una <b>TARJETA ROJA</b>.</p>                                                                                                         |
| <b>5</b> | <b>Comportamientos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Incidentes críticos</li> <li>Continuación de problemas de comportamiento no resueltos</li> <li>problemas de comportamiento</li> <li>Incidentes fuera de clase</li> <li>Intrusos</li> </ul> | <b>Acciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contacto con los padres/conferencia del caso</li> <li>Suspensiones</li> <li>Programas alternativos</li> <li>Modificación de horarios</li> <li>Exclusiones</li> </ul>                                                                                                               | <b>Director General de la Escuela</b> <p>Revisa los planes documentados y toma las medidas apropiadas para tratar el mal comportamiento del estudiante</p>                                                                                                                                                                                                      |