

A continuación se presentan una serie de preguntas y ejercicios que, al resolverlos, te ayudarán a prepararte para presentar el examen anual de la materia Redacción II. Todos los conceptos y ejemplos están en tu cuaderno, asimismo debes apoyarte en los materiales disponibles en taenetwork.

Unidad I: Planificación

1. ¿Qué es una monografía? Menciona sus características principales.
2. Indica qué partes integran una monografía
3. ¿Qué diferencias existen entre una monografía expositiva y una monografía argumentativa?
4. ¿Para qué se delimita un tema de investigación?
5. ¿Cómo se delimita un tema de investigación?
6. Haz una delimitación del tema siguiente indicando, en el cuadro inferior, el proceso a través de preguntas que acoten el tema: Criminalística.

Delimitación del tema:				
¿Qué?	¿Dónde?	¿Cuándo?	¿Quién?	¿Perspectiva?

7. Explica qué es un tema y qué es una hipótesis.
8. ¿Qué combinación de conjunción y adverbio se recomienda usar para redactar una hipótesis? Da un ejemplo.
- 9.- Explica qué diferencia hay entre una investigación documental y una investigación de campo.

Unidad II: Los protocolos de investigación

10. ¿Qué características deben tener los objetivos de una investigación?
11. Menciona cuáles son y en qué consisten los tres tipos de objetivos de una investigación.
12. Escribe qué debe contener una justificación de tema.
13. ¿Qué es un bosquejo y para qué nos ayuda en el proceso de investigación?

14. Elabora el bosquejo de investigación del tema que delimitaste en la pregunta 6.

15. Ordena, en las líneas correspondientes, los siguientes datos en el orden en que aparecerían en la bibliografía, de acuerdo al formato APA.

- Internet:

Fecha (de publicación, actualización o consulta).

Fecha de recuperado.

Autor (individual o colectivo). Si no hay autor, se escribe s/a (sin autor).

Dirección URL.

Título del documento.

- Datos para un artículo o capítulo dentro de un libro:

Fecha de publicación (entre paréntesis).

Información de la publicación (lugar de edición y editorial).

Título del artículo o capítulo (entre comillas).

Autor del artículo o capítulo.

Editores del libro (precedidos de la preposición “En”).

Título del libro (en cursivas) y números de pág. del art. o cap. entre paréntesis.

16. ¿Cómo se hace una cita de autorización cuando hay dos autores?

17. ¿Cómo se hace una cita de autorización cuando hay tres o más autores?

18. ¿Cómo se hace la cita de autorización de autor corporativo?

19. ¿Cómo se hace la cita de referencia de trabajos sin autor?

20. ¿Cómo se hace la cita de autorización de trabajos de un mismo autor con la misma fecha?

21. ¿Cómo se hace la cita de autorización de obras sin fecha?

22. ¿Cómo se hace la cita de autorización de una revista?

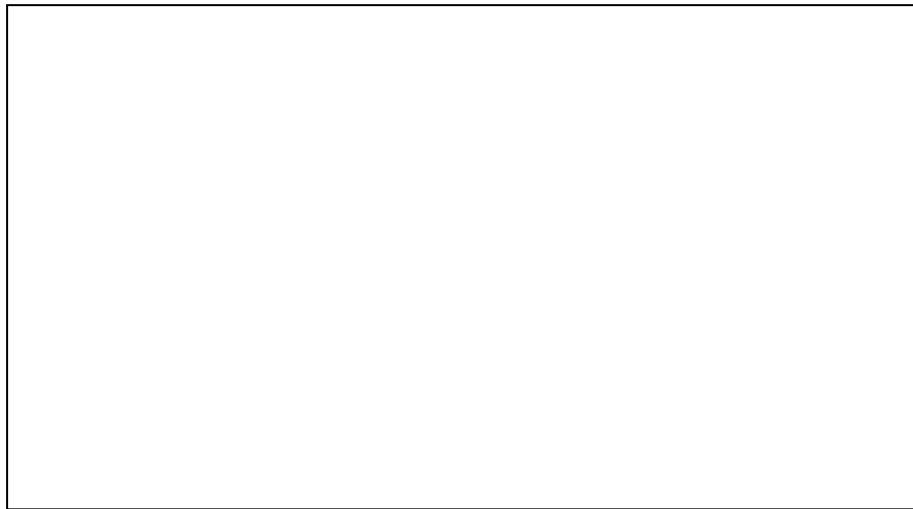
23. En una bibliografía, ¿cómo se ordenan las entradas de un mismo autor?

24. Cuando en la bibliografía hay más de una referencia con varios autores y el primer autor coincide, ¿cómo se hace la cita?

Unidad III: Textualización

25. Indica cuáles son los cuatro elementos que integran las fichas de trabajo.

26. En el cuadro siguiente coloca el nombre de cada elemento de la ficha de trabajo en el lugar que le corresponde.



27. ¿Cómo se distingue la cita textual en una ficha de trabajo?

28. Si se eliminan algunas palabras o frases dentro de una cita textual, ¿cómo se indica?

29. ¿En qué consiste una ficha de transcripción y comentario personal?

30. ¿En qué consiste una ficha de resumen?

31. ¿En qué consiste una ficha de análisis?

32. ¿En qué consiste una ficha de investigación de campo?

33. Indica qué diferencias existen entre un resumen informativo y un resumen descriptivo

34. ¿Qué es un párrafo?

35. ¿Qué significa identidad gráfica e identidad semántica de un párrafo?

36. ¿Qué características debe tener un párrafo en cuanto a su extensión?

37. Menciona qué tipos de párrafos existen.

38. Explica qué es una oración temática.

39. Explica qué es una oración de desarrollo.

40. Explica qué es una oración de cierre.

41. ¿Qué son los procedimientos de cohesión en una redacción?

42. Explica qué son los marcadores discursivos. Da tres ejemplos de ellos.

43. ¿Qué son las proformas? Da tres ejemplos.

44. ¿Qué son las equivalencias léxicas? Da tres ejemplos.
45. ¿Qué es elipsis?
46. Escribe cuáles son las características de un párrafo narrativo.
47. Escribe tres ejemplos de marcadores textuales o adverbios utilizados frecuentemente en un párrafo narrativo.
48. Escribe cuáles son las características de un párrafo descriptivo.
49. Escribe tres ejemplos de marcadores textuales o adverbios utilizados frecuentemente en un párrafo descriptivo.
50. Escribe cuáles son las características de un párrafo argumentativo.
- 51.- ¿Qué es una tesis y una antítesis.
52. Escribe dos elementos o estrategias que ayudan al investigador a comprender textos.

Unidad IV: Opinión y argumentación

53. Escribe cuáles son las características que deben tener las conclusiones de un trabajo.
54. ¿Qué es argumentar?
55. ¿Para qué nos sirve tratar de adelantarnos a las posibles reacciones de nuestro lector cuando redactamos una argumentación?
56. Escribe tres estrategias para refutar una tesis o defender una antítesis.
57. ¿Qué es una premisa?
58. En una argumentación, ¿qué entendemos por una autoridad?
59. Escribe un ejemplo de razonamiento donde las premisas son verdaderas pero no se relacionan.
60. Escribe un ejemplo de razonamiento donde las premisas están relacionadas pero una es falsa
61. Escribe un ejemplo de razonamiento donde las premisas son verdaderas y están relacionadas.
62. ¿Qué es la deducción?
63. ¿Qué es la inducción?
64. Explica qué es una falacia emocional. Da un ejemplo.
65. Explica qué es una falacia de causa falsa. Da un ejemplo.
66. Explica qué es una falacia de generalización falsa. Da un ejemplo.
67. Explica qué es una falacia de analogía falsa. Da un ejemplo.
68. Explica qué es una falacia de falso dilema. Da un ejemplo.

69. Explica qué es una falacia por ignorancia de la cuestión. Da un ejemplo.

Unidad V: Revisión y reescritura.

70. Escribe qué características debe tener una introducción.

71. Describe tres técnicas para la revisión de un texto.

72. Escribe la definición y características de una noticia.

73. Escribe la definición y características de una entrevista.

74. Escribe tres características que debe mostrar un instructivo.

75. Escribe tres elementos que se usan al escribir un diálogo.

76.- Escribe qué significa “currículum vitae”

77.- ¿Cómo se forma el plural de currículum vitae?

78. Escribe cinco recomendaciones concretas útiles a la hora de escribir un currículum.

79. Escribe cinco grupos de datos o elementos que se registran en un currículum.

80. Escribe para qué se usan las notas a pie de página.

81. ¿Cómo se incorporan al texto las citas de menos de cuarenta palabras?

82. ¿Cómo se incorporan al texto las citas textuales de más de cuarenta palabras?

83. ¿Cuáles son los datos que se indican para hacer una cita de libro dentro del texto?

84. ¿Qué son los anexos de un trabajo de investigación?

85. ¿Cómo se integran los anexos en una monografía?

Vocabulario.

Escribe el significado de cada una de las siguientes palabras y una oración donde se utilice correctamente.

Extático.

Exacerbar.

Holístico.

Enzima.

Epistemológico.

Colofón.

Abdicar.

Proteico.

Escindir.

Inferir.

Paradigma.

Lacónico.

Taciturno.

Intrínsecamente.

Incidir.

Vericuetos.

Estigmatizar.

Defenestrar.

Opíparo.

Álgido.

Vitualla.

Utopía.

Óbolo.

Núbil.

Bártulos.

Peculio.

Pacato.

Parangón.

Prolegómenos.

Endémico.

Lisonja.

Monserga.

Sucumbir.

Paroxismo.

Atisbar.

Ortodoxo.

Arredrar.

Acicate.

Encono.

Denuedo.

Impertérrito.

Prolijo.

Avatar.

Desmedrar.

Departir.

Denotar.

Connotar.

Ecléctico.

Iconoclasta.

Hermético.

Acceder.

Salaz.

Pulla.

Fútil.

Sucinto.

Coadyuvar.

Discordar.

Conflagración.

Esteta.

Motilidad.

Adolecer.

Disímbolo.

Disoluto.

Pérfido.

Refrendar.

Mustio.

Apología.

Panegírico.

Exangüe.

Inefable.

Inicuo.

Eviscerar.

Asequible.

Apología.

Circunlocución.

Circunscrito.

Insulso.

Vacuo.